

# Schoolgids 2023-2024



**CBS de Hoeksteen**  
**Pieter Biggestraat 11**  
**3257AR Ooltgensplaat**  
**[info@hoeksteen-ooltgensplaat.nl](mailto:info@hoeksteen-ooltgensplaat.nl)**



## Inhoud

Woord vooraf .....	5
Wie zijn wij? .....	6
Missie .....	6
Praktische uitwerking .....	6
Onderwijskundige opdracht vanuit de missie .....	7
Visie .....	7
De visie van de school op Passend Onderwijs .....	7
De kern van ons onderwijs .....	7
De schoolvereniging .....	7
Bestuur, directie, team .....	7
Medezeggenschapsraad .....	8
Ouderparticipatie .....	8
Kinderraad .....	8
Contactgegevens .....	8
Veiligheid .....	11
Fysieke veiligheid .....	11
Sociale veiligheid .....	11
Privacy en digitale veiligheid .....	11
Kwaliteitsbeleid .....	12
Ambities en doelen .....	12
Kerndoelen .....	12
Godsdienstonderwijs .....	12
Burgerschap .....	12
Toekomstgericht onderwijs .....	12
Onderzoekend en ontwerpnd leren .....	13
Creatieve en culturele ontwikkeling .....	13
Leesonderwijs .....	13
Engels .....	13
Bewegingsonderwijs .....	13
Huiswerk .....	14
De resultaten van ons onderwijs .....	14
Onderwijsontwikkeling .....	15
Werkwijze en ondersteuning .....	16
HandelingsGericht Werken (HGW) .....	16
Plaatsing in de kleutergroep .....	16
Plaatsing in groep 3 tot en met 8 .....	16
Doubleren en versnellen .....	16
De kleutergroepen .....	17
Leerlingvolgsysteem .....	17
Lesmethodes .....	17

Basisondersteuning .....	18
Extra ondersteuning.....	19
Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) .....	19
Centrum Jeugd en Gezin (CJG) .....	19
Praktische informatie voor de ouders .....	19
Communicatie .....	19
Rapporten en oudergesprekken .....	20
Groep 1-6 .....	20
Groep 7-8 .....	20
Lestijden.....	20
Continuurooster .....	20
Pauze .....	20
Jaarrooster .....	20
Gymlessen .....	22
Verjaardagen.....	22
Inschrijven en kennis maken.....	22
Toelatingsbeleid .....	23
Zorgplicht .....	23
Uitschrijven.....	23
Ziekmelden.....	23
Kort verzuim .....	23
Verlof gewichtige omstandigheden.....	24
Vakantie buiten schoolvakanties .....	24
Ongeoorloofd verzuim.....	24
Schorsing en verwijdering.....	24
Vervangingsbeleid .....	25
Tussenschoolse opvang (TSO) .....	25
Buitenschoolse opvang (BSO).....	25
Peuterspeelzaal .....	25
Vrijwillige bijdrage .....	25
Vrijwillige bijdrage schoolreis .....	25
Vrijwillige bijdrage schoolkamp.....	26
Sponsoring .....	26
Zendingsgeld.....	26
Klachtenregeling en vertrouwenspersonen .....	26
Bijlagen .....	27
Bijlage 1, Lidmaatschap Schoolvereniging .....	27
Bijlage 2, Gedragscode anti-pestbeleid .....	28
Bijlage 3 Meldingformulier Informatiebeveiligingsincident .....	29
Bijlage 4, Psalmrooster .....	31
Bijlage 5, Lied van de maand.....	32
Bijlage 6, Schoolondersteuningsprofiel (SOP).....	33

Bijlage 7, Schoolmaatschappelijk Werk .....	35
Bijlage 8, onderwijstijden .....	37
Wettelijke verplichting:.....	37
Schooltijden .....	37
Vakanties en vrije dagen .....	38
Onderwijstijden schoolloopbaan (8 jaar) .....	39
Bijlage 9, Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties “andere gewichtige omstandigheden” .....	40
Bijlage 10, Aanvraagformulier voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties Tot ten hoogste 10 schooldagen.....	45

## Woord vooraf

Goede communicatie tussen ouders en school vinden wij als team van CBS De Hoeksteen belangrijk. Daarom informeren wij u middels deze schoolgids over het reilen en zeilen op CBS De Hoeksteen, u uw kind heeft toevertrouwd of wilt toevertrouwen.

In deze schoolgids wordt duidelijk wie wij zijn, wat wij belangrijk vinden, hoe wij vormgeven aan ons onderwijs, hoe wij ondersteuning bieden en een aantal praktische zaken.

Informatie over de afgelopen jaren kunt u vinden in het bestuursverslag. Hierin wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde schoolbeleid. Dit bestuursverslag is beschikbaar onder het kopje ANBI op onze website, of is aan te vragen bij het secretariaat of directie.

Wij hopen ook voor het schooljaar 2023-2024 op een fijne en zinvolle samenwerking met iedereen die bij de school betrokken is. We gaan zo met vertrouwen en een positieve verwachting als de christelijke school van Ooltgensplaat het nieuwe schooljaar in. Dit alles door de bouwen op Jezus Christus, de Hoeksteen, het fundament waarop wij bouwen.

Met vriendelijke groet, namens het team van CBS De Hoeksteen,

Harmen Aalvanger

## Wie zijn wij?

Christelijke Basisschool De Hoeksteen is één van de twee scholen in het dorp en bevindt zich op Pieter Biggestraat 11 te Ooltensplaat. De Hoeksteen is een protestants-christelijke school waar gewerkt en geleefd wordt vanuit het christelijk geloof. We belijden de Bijbel als het onfeilbare Woord van God, zoals verwoord staat in de Drie Formulieren van Enigheid. De naam Hoeksteen verwijst naar Jezus Christus. Hij is de Hoeksteen, het Fundament waarop wij bouwen. Op dit Fundament is het onderwijs van onze school gegrond. Iedereen die zich thuis voelt bij deze manier van leven en werken is welkom op de school.

Dat wij een christelijke school zijn wordt in het bijzonder zichtbaar doordat we iedere dag beginnen en eindigen met gebed. Met elkaar zingen we Psalmen (berijming 1773) en christelijke liederen. We vertellen Bijbelverhalen en in de hogere groepen lezen we samen uit de Bijbel. Als uitgangspunt gebruiken we de Statenvertaling.

## Missie

De missie van onze school vormt de basis voor onze onderwijsvisie. Deze missie is onder meer beschreven in het Strategisch Bestuursbeleidskader van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel voor Basisonderwijs te Ooltgensplaat en luidt als volgt:

Onze school is een christelijke basisschool, ontstaan op initiatief van mensen die christelijk onderwijs voor hun kinderen mogelijk wilden maken. De schoolvereniging heeft in haar statuten de Bijbel en de drie Formulieren van Enigheid als grondslag voor het onderwijs vastgelegd.

De grondslag doortrekt ons zijn, onze levensbeschouwing en daarmee alles wat tot uitdrukking komt in ons denken, spreken en handelen. Het is de opdracht van de school dat het onderwijs gegeven wordt vanuit deze grondslag en dat de normen en waarden die zij overdraagt in de opvoeding aan de Bijbel ontleend zijn.

Het is de taak van de school om onderwijs en vorming te geven aan jonge mensen. Binnen het kader van kwalitatief goed onderwijs wordt de grondslag vertaald naar de tijd waarin de kinderen leven. Op grond daarvan zeggen wij dat we staan voor:

- realisatie van de doelen van het basisonderwijs
- welbevinden
- veiligheid
- vrijheid binnen verantwoordelijkheid
- een van God afhankelijke houding voor kinderen en schoolteam.

Binnen deze opdracht hebben we nadrukkelijk rekening te houden met de verschillen van leerlingen.

De school CBS De Hoeksteen heeft als taak onderwijs en vorming te geven aan jonge mensen vanuit de christelijke identiteit zoals verwoord in haar grondslag. Het is onze missie om hierbij nadrukkelijk rekening te houden met de verschillen van leerlingen.

Deze missie is leidend bij ons onderwijskundig beleid en personeelsbeleid. Ook bij het vormgeven van ons financieel en materieel beleid speelt onze missie een rol.

## Praktische uitwerking

Het voorgaande houdt in dat in de school verteld en gelezen wordt uit de Bijbel en dat de kinderen psalmen en geestelijke liederen leren. Er wordt gebeden en de christelijke feesten worden gevierd. Deze missie komt ook tot uitdrukking in de wijze waarop men binnen de school met elkaar omgaat. Deze identiteit heeft ook invloed op de lessen, in het bijzonder de godsdienstlessen, de geschiedenislessen, de aardrijkskundelessen en de natuur en techniek.

Zo wil de vereniging in de school kwalitatief hoogwaardig onderwijs aanbieden dat aansluit bij de individuele mogelijkheden van de kinderen, dat gebaseerd is op de christelijke grondslag, uitgaande van de Bijbel.

Deze levensbeschouwelijke identiteit staat in samenhang met de pedagogische en onderwijskundige identiteit.

### Onderwijskundige opdracht vanuit de missie

We stellen ons hierbij de opdracht dat kinderen in eigen tempo en begaafdheid een programma binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden kunnen doorlopen, waarmee het zelfvertrouwen en de competentie-ervaringen bevorderd worden. Voor leerkrachten vereist dit inzicht in de onderwijsbehoeften van het kind en een vaardigheid tot handelingsgericht werken. In de vorming van onze kinderen zal het leren verantwoordelijkheid te dragen als burger een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs zijn.

### Visie

Op basis van onze missie, onze ervaringen, de dagelijkse praktijk, de ontwikkelingen binnen de wereld van het primair onderwijs, maar ook de wereld om ons zijn, is vervolgens de navolgende visie verwoord:

De school wil uitgaan van de onderwijsbehoeften van het kind. De leerkracht moet hierbij in staat zijn onderwijs- en opvoedingssituaties te creëren en te organiseren die afgestemd zijn op de ontwikkeling en mogelijkheden van het kind. Het samenwerken met medeleerlingen in diverse groeperingsvormen is hierbij een vitaal onderdeel. Daarbij dienen de onderwijsbehoeften van de kinderen in beeld te zijn. Ook moet er zicht zijn op het bevorderen van het zelfvertrouwen en de competentie-ervaringen van het kind.

De school kan voor de uitvoering van doelen en taken andere partijen inschakelen, of met hen samenwerken, om zo binnen het onderwijs te werken met betekenisvolle, authentieke opdrachten, waarmee leerlingen levensecht kunnen oefenen.

Ouders krijgen een nadrukkelijke plaats in het onderwijsproces als partner in de ontwikkeling van hun kind.

### De visie van de school op Passend Onderwijs

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom. Daarbij vinden wij het een goed, christelijk principe ieder kind zoveel als mogelijk te integreren binnen onze basisschool en hem of haar de ondersteuning te bieden die nodig is. Onder het motto: 'Geen kind van het eiland' biedt ook CBS De Hoeksteen zoveel als mogelijk passend onderwijs aan voor ieder kind, gesteund door de voorzieningen die er zijn op Goeree-Overflakkee.

### De kern van ons onderwijs

Het opvoeden en onderwijzen van kinderen staat centraal op school. Essentieel is dat opvoeden en onderwijzen gebeurt in een interactie met een leraar. De leraar heeft een centrale plaats in de begeleiding van de leerling tot zelfstandige persoonlijkheid die, in afhankelijkheid van God, verantwoordelijkheden durft te nemen. De leraar stuurt, brengt verdieping aan, corrigeert en leert verantwoordelijkheden over te nemen. Dit houdt in dat er een goede relatie vereist is tussen leerkracht en leerling. De leraar dient kennis te hebben van en inzicht te hebben in de opvoedings- en onderwijsdoelen en moet de vaardigheden hebben om deze in het dagelijks handelen te gebruiken. De leraar moet in staat zijn onderwijs- en opvoedingssituaties te creëren en te organiseren. Daarnaast moet de leerling zich bewust worden van de eigen ontwikkelmogelijkheden en zich daarvoor verantwoordelijk weten. Onderwijsdoelen kunnen op diverse wijzen worden gerealiseerd. Het werken vanuit diverse groeperingsvormen met medeleerlingen draagt hiertoe bij.

### De schoolvereniging

CBS De Hoeksteen is een eenpitter, een zelfstandige school met een eigen bestuur. Het hoogste orgaan van de school is de 'Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel voor basisonderwijs in Ooltgensplaat'. De algemene ledenvergadering van de schoolvereniging kiest het bestuur uit leden van de protestants-christelijke kerken in ons dorp: De Hervormde en de Gereformeerde Kerk binnen de Protestantse Kerk in Nederland, de Hersteld Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Gemeente.

Ouders die lid zijn van één van deze kerken kunnen lid worden van de schoolvereniging. Een formulier voor het aanvragen van het lidmaatschap vindt u in bijlage 1.

### Bestuur, directie, team

Het bestuur bestaat uit een uitvoerend en een toezichthoudend bestuur. Het uitvoerende deel van het bestuur geeft leiding aan de school op hoofdlijnen. Het bestuur heeft de directie gemandateerd voor de dagelijkse gang van zaken. De relatie tussen bestuur en directie is vastgelegd in het managementstatuut.

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de gang van zaken. Dit doen zij actief tijdens de bestuursvergaderingen. Meer informatie hierover is te vinden in ons bestuursmodel en strategisch bestuursbeleidskader. Deze documenten zijn op te vragen bij het secretariaat of de directie.

De leerkracht is de belangrijkste factor in het onderwijs. Op CBS De Hoeksteen werken tien leerkrachten, waarvan één intern begeleider is. De intern begeleider monitort de ontwikkeling van kinderen en heeft een begeleidende en coördinerende rol in de leerlingzorg. De intern begeleider analyseert en bespreekt met de leerkrachten de processen in de groep en de ondersteuning die de kinderen nodig hebben. In het kader van leerlingzorg heeft de intern begeleider ook contacten met experts (uit het samenwerkingsverband) en ouders.

Er zijn drie onderwijsassistenten die ondersteuning bieden aan leerkracht en leerling.

Leerkrachten volgen individueel en/of gezamenlijk diverse cursussen om zich blijvend te professionaliseren. Deze nascholingscursussen worden meestal buiten de schooluren gevolgd. Per jaar worden er twee of drie studiedagen gepland.

### Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid is geregeld door de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

De MR heeft als belangrijkste taak het behartigen van de belangen van ouders en leerkrachten bij het tot stand brengen van en de uitvoering van het onderwijsbeleid. Vastgesteld is dat de MR uit vier leden hoort te bestaan. Ouders en teamleden zijn gelijkwaardige gesprekspartners. Conform de WMS hebben ouders en teamleden hun eigen bevoegdheden. Dit gaat met name over instemming en/of advies over allerlei zaken die met school te maken hebben. De MR stelt het op prijs als ouders en personeel actief meedenken. De MR is via de e-mail te bereiken [mr@hoeksteen-ooltgensplaat.nl](mailto:mr@hoeksteen-ooltgensplaat.nl).

### Ouderparticipatie

CBS De Hoeksteen is een echte dorpschool waarbij ouders participeren in allerlei activiteiten. Wellicht het meest voorkomend is het rijden naar excursies of gastlessen.

Onze school heeft een oudercommissie. Deze commissie bestaat uit ouders die hun medewerking verlenen aan activiteiten die voor de leerlingen worden georganiseerd. Dit kan gaan om huishoudelijke taken, assistentie bij creamiddagen, sport- en speldagen, de afscheidsavond en schoolreizen.

Naast de oudercommissie doen wij als school een beroep op ouders en andere betrokkenen om aan allerlei activiteiten deel te nemen. Dit varieert van klusjes doen tot helpen met het leesprogramma Bouw! Wilt u een steentje bijdragen aan de school? Neem dan contact op met de directie.

### Kinderraad

De school heeft een kinderraad. De kinderraad bestaat uit zes gekozen klassenvertegenwoordigers van de groepen 6 t/m 8 die nadenken en meebeslissen over activiteiten en veranderingen die op CBS De Hoeksteen kunnen plaatsvinden. De kinderraad bespreekt onderwerpen als de invulling van de pauze, schoonhouden van de school en omgeving, duurzaamheid, pesten, computergebruik en gezond gedrag. Zij vertegenwoordigen hierbij de mening en ideeën van de leerlingen op school. De kinderraad wordt voorgezeten door de directeur.

### Contactgegevens

<b>Schooladres</b>	
Pieter Biggestraat 11 3257 AR Ooltgensplaat Tel: 0187 – 631485 BRIN: 06VD Bestuursnummer: 72386 <a href="http://www.hoeksteen-ooltgensplaat.nl">www.hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a> <a href="mailto:info@Hoeksteen-ooltgensplaat.nl">info@Hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>	
<b>Uitvoerend bestuur</b>	
Voorzitter, externe zaken	Dhr. B.S.N. Provily <a href="mailto:b.provilij@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">b.provilij@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>



Secretariaat	Mevr. G.J. Driee-Rottier <a href="mailto:g.driee@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">g.driee@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Interne zaken	Mevr. H.G. Mooijaart <a href="mailto:H.mooijaart@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">H.mooijaart@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Ondersteuning Secretariaat en Interne zaken	Mevr. L.J.J. Okker-Braber <a href="mailto:secretariaat@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">secretariaat@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Financiële zaken	Dhr. A.C. Korteweg <a href="mailto:a.korteweg@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">a.korteweg@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Materiële zaken	Dhr. J.C. van der Kuijl <a href="mailto:c.vanderkuijl@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">c.vanderkuijl@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
<b>Toezi chthoudend bestuur</b>	
Toezi chthouder, technisch voorzitter	Dhr. F. H. Sturris <a href="mailto:f.sturris@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">f.sturris@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Toezi chthouder	Mevr. K.T. Dorsman <a href="mailto:k.dorsman@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">k.dorsman@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
<b>Directie</b>	
Directeur	Meester Harmen Aalvanger <a href="mailto:directie@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">directie@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
<b>Leerkrachten</b>	
Intern begeleider	Juf Gerda Willemsen <a href="mailto:g.willemsen@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">g.willemsen@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Groepsleerkracht groep 0/1	Juf Karin Mulders <a href="mailto:k.kreeft@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">k.kreeft@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Groepsleerkracht groep 0/1	Juf Ariënne de Vos <a href="mailto:a.vriesde@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">a.vriesde@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Groepsleerkracht groep 0/1	Juf Mirjam Cornelisse <a href="mailto:m.cornelisse@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">m.cornelisse@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Groepsleerkracht groep 2	Juf Gerda Willemsen <a href="mailto:g.willemsen@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">g.willemsen@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Groepsleerkracht groep 2	Juf Lienke Korteweg <a href="mailto:l.korteweg@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">l.korteweg@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Groepsleerkracht groep 3/4	Juf Elza Polak <a href="mailto:e.polak@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">e.polak@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Groepsleerkracht groep 3/4	Juf Ariënne de Vos <a href="mailto:a.vriesde@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">a.vriesde@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Groepsleerkracht groep 4/5	Juf Maatje van den Hoek <a href="mailto:m.vandehoek@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">m.vandehoek@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Groepsleerkracht groep 4/5	Juf Rianne de Bonte
Groepsleerkracht groep 6/7	Juf Marjolein van Nieuwaal <a href="mailto:m.vandennieuwendijk@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">m.vandennieuwendijk@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Groepsleerkracht groep 6/7	Juf Lian Braber <a href="mailto:l.braber@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">l.braber@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Groepsleerkracht groep 7/8	Juf Christina Tadema <a href="mailto:c.tadema@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">c.tadema@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
<b>Onderwijsassistenten</b>	
Onderwijsassistente	Juf Rianne de Bonte <a href="mailto:r.debonte@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">r.debonte@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Onderwijsassistente	Juf Ingrid Molders <a href="mailto:i.molders@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">i.molders@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Onderwijsassistente	Juf Joyce Duim <a href="mailto:j.duim@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">j.duim@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
<b>Huishoudelijk personeel</b>	
Schoonmaakster	Mevr. A. de Bonte-de Ruiter
Schoonmaakster	Mevr. K. Melissant-Beijer
<b>Medezeggenschapsraad</b>	
<a href="mailto:mr@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">mr@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>	
Oudergeleding (voorzitter)	Mevr. J. E. van Vugt
Oudergeleding	Mevr. J. van der Est

Personeelsgeleding (secretaris)	Juf Christina Tadema
Personeelsgeleding	Juf Gerda Willemsen
<b>Oudercommissie</b>	
Mevr. A. Bakker	Mevr. T. Esselink Coördinatie luizencontrole
Mevr. D. Molendijk	Mevr. K. Melissant
Mevr. C. Sturris	Mevr. I. van Rossum
Mevr. B. van den Brink	Mevr. M. Schuilwerve
<b>Tussenschoolse Opvang (TSO)</b>	
Mevr. Mans	0187-631336 <a href="mailto:wilmamans@hetnet.nl">wilmamans@hetnet.nl</a>
<b>Externe instanties</b>	
Elorah Ooltgensplaat (Peuterspeelzaal en BSO)	L. Wolfert (Vestigingsmanager) <a href="mailto:l.wolfert@kibeo.nl">l.wolfert@kibeo.nl</a>
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee	Bezoekadres: Koningin Julianaweg 55 3241 XB Middelharnis Postadres: Postbus 238 3240 AE Middelharnis 0187-483777 <a href="mailto:info@swvgo.nl">info@swvgo.nl</a> <a href="http://www.swvgo.nl">www.swvgo.nl</a>
Centrum voor Jeugd en Gezin Middelharnis	Juliana van Stolberglaan 19 3241 GL Middelharnis 088-20100000 <a href="https://centrumvoorjeugdengezin.nl/goeree-overflakkee">https://centrumvoorjeugdengezin.nl/goeree-overflakkee</a>
Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)	Mevr. Tineke Knape Telefoon 06-406 36 67 36 <a href="mailto:t.knape@kwadraad.nl">t.knape@kwadraad.nl</a>
Schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland	<a href="http://www.centraalnederland.nl">www.centraalnederland.nl</a>
Onderwijsinspectie	<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>
GGD Rotterdam-Rijnmond	<a href="http://www.ggdrotterdamrijnmond.nl">www.ggdrotterdamrijnmond.nl</a>
Functionaris Gegevensbescherming	Mevr. Astrid de Waal <a href="mailto:a.vanderwaal@swvgo.nl">a.vanderwaal@swvgo.nl</a>
Klachtencommissie Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs	GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697 <a href="mailto:info@gcbo.nl">info@gcbo.nl</a> <a href="https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/">https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/</a>

## Veiligheid

Kinderen leren optimaal in een omgeving waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelen. Een leerkracht moet zo'n omgeving bieden in de schoolklas.<sup>1</sup> Dat zelfde geldt ook voor de gangen, de gymzaal en het schoolplein. Onder alle omstandigheden moeten kinderen zich veilig voelen.

Om die reden streeft de school er naar dat alleen geschoold personeel voor de klas staat. Nieuwe personeelsleden moeten met een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan kunnen tonen dat ze zelf van onbesproken gedrag zijn. Voor stagiaires geldt het vier-ogen-principe. Wanneer hier van wordt afgeweken verwachten wij ook een VOG.

### Fysieke veiligheid

Tweemaal per jaar worden de speeltoestellen gecontroleerd op het gebied van veiligheid. Waar nodig worden reparaties uitgevoerd. Het Meerjaren OnderhoudsPlan (MOP) wordt op dit moment niet actief ingezet in verband met de nieuw te bouwen school. Wel zorgen we er voor dat de school een veilige leeromgeving blijft. In het kader hiervan nemen we een Risico Inventarisatie en Evaluatie af (RI&E).

Voor vragen over de fysieke veiligheid kunt u contact opnemen met de directie.

### Sociale veiligheid

Vanaf groep 1 werken we met de methode Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training wordt zowel gegeven in psychologenpraktijken als in klassen op basis- en middelbare scholen. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).<sup>2</sup>

Met behulp van vragenlijsten uit deze methode monitoren we de sociale veiligheid bij ons op school. Neem bij het signaleren van pesten op school zo snel mogelijk contact op met de betreffende groepsleerkracht en/of pestcoördinator. Voor verdere details verwijzen we u naar de gedragscode anti-pestbeleid (bijlage 2).

Voor vragen over de sociale veiligheid kunt u contact opnemen met meester Harmen Aalvanger.

### Privacy en digitale veiligheid

Wij nemen uw privacy en de privacy van uw kind serieus. Daarom beheren en beveiligen wij persoonsgegevens met grote zorgvuldigheid. Mocht u toch een beveiligingsincident of datalek opmerken dan kunt u dit melden via het meldingsformulier uit bijlage 3. Daarmee voldoen we aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Meer informatie hierover kunt u vinden op onze website onder het kopje AVG. Wij hebben met mevrouw Astrid de Waal een functionaris gegevensbescherming aangewezen (FG). Zij is verantwoordelijk voor de toezicht op de naleving van wet- en regelgeving en het afhandelen van vragen en klachten die te maken hebben met privacy en digitale veiligheid.

U kunt uw privacyvoorkeuren wijzigen via Parro. Ook kunt u hiervoor per mail contact opnemen met de directie.

---

<sup>1</sup> <https://wij-leren.nl/pedagogisch-klimaat-artikel.php>

<sup>2</sup> <https://kanjertraining.nl/>

## Kwaliteitsbeleid

### Ambities en doelen

#### Kerdoelen

Kerdoelen van het onderwijs zijn een aantal door het Nederlands ministerie van Onderwijs vastgestelde streefdoelen voor het basisonderwijs en de basisvorming in Nederland. De kerndoelen geven richtlijnen en minimumeisen voor het onderwijsaanbod en het niveau van kennis en vaardigheden dat kinderen opdoen. Deze kerndoelen laten we terugkomen in onze lessen. Onze methodes sluiten hier op aan.

#### Godsdienstonderwijs

Op onze school wordt christelijk onderwijs gegeven. In een tijd waarin het christelijk karakter van onze samenleving steeds meer verdwijnt, vinden wij het van wezenlijk belang onze leerlingen te leren leven vanuit de christelijke waarden, zoals vergevingsgezindheid, rechtvaardigheid, vertrouwen, geloof en innerlijkheid. Het is de missie van de school de kinderen te onderwijzen vanuit het Woord van God, waarin de blijde boodschap van het Evangelie is verwoord. In het dagelijks bidden en danken verwoordt de leerkracht onze afhankelijkheid van God en betreft daar zo mogelijk de blijdschap en het verdriet van de kinderen in. Drie dagen in de week beginnen we met het vertellen van een Bijbelverhaal.

Eens in de twee weken leren de kinderen een Psalm. Zie hiervoor het psalmrooster in bijlage 4. Daarnaast is er voor de groepen 5 tot en met 8 een lied van de maand. Zie hiervoor bijlage 5, Lied van de maand.

Elke dag wordt de te leren psalm klassikaal gezongen. Doorgaans worden op vrijdag de Bijbelverhalen verwerkt met bijvoorbeeld een kleurplaat of een lied. Regelmatig worden in de groepen 6, 7 en 8 kerkgeschiedenis- of zendingsverhalen verteld.

#### Burgerschap

Burgerschap gaat over het collectieve belang. Dit kan op sociaal, maatschappelijk en politiek gebied zijn. Op school willen we de kinderen toerusten met zelfstandigheid, kennis, vaardigheden en houdingen.

Concreet varieert burgerschap van het schoonmaken van het dorp en pannenkoeken bakken voor ouderen tot kennis van de politiek en meedoen aan een debat.

Als christelijke school vinden we het belangrijk om acties te organiseren voor mensen die het minder goed hebben dan wij. Dit gebeurt naast het inzamelen van zendingsgeld ook door bijvoorbeeld de actie schoenendoos, het ophalen van lege flessen of een verkoop van cake.

#### Toekomstgericht onderwijs

CBS De Hoeksteen biedt ruimte voor een brede ontwikkeling van het kind, zodat naast de cognitieve resultaten, non-cognitieve vaardigheden, een zelfstandige werkhouding en het verantwoordelijk zijn voor het eigen handelen vaste onderdelen zijn;

CBS De Hoeksteen biedt een onderwijsaanbod dat past bij de 21ste eeuw, zodat gewerkt wordt met nieuwe technologieën, samenwerkingen gezocht wordt met voorschools- en vervolgonderwijs en met innoverende bedrijven en daarbij ruimte biedt voor verschillende manieren van werken;

Het onderwijs op CBS De Hoeksteen heeft ruime aandacht voor bewegingsonderwijs en buitenschoolse activiteiten, naast samenwerking met andere scholen, maatschappelijke en culturele instellingen en sportverenigingen en dit alles met behoud van de eigen christelijke identiteit;

CBS De Hoeksteen wil nadrukkelijk in haar onderwijs en in haar huisvesting duurzaam werken;

Kinderen van nu leren op een andere manier dan vroeger. De huidige generatie groeit op in een hoge welvaart en heeft ruim toegang tot informatie, netwerken en kennis. Dit vraagt ook om andere competenties dan vroeger. Samenwerken, creativiteit, ICT-geletterdheid, kritisch denken en probleemoplossend vermogen worden hierbij belangrijker

In het kader van ontdekkend en ontwerpend leren is groep 8 in het schooljaar 2021-2022 gestart met de First Lego League. Kinderen leren hierbij programmeren en hun robotontwerp daarop aan te passen. Kinderen leren hierbij diverse vaardigheden. In de toekomst zullen we dit programma nog verder uit moeten werken en toe moeten passen vanaf groep 6.

De groepen 1 tot en met 8 zijn in het schooljaar 2021-2022 voor het eerst naar ExperiGO geweest, waar ze actief in aanraking komen met 21<sup>ste</sup>-eeuwse vaardigheden. Het komende schooljaar plannen we dit weer.



### Onderzoekend en ontwerpend leren

De groepen 1 tot en met 8 gaan op bezoek bij ExperiGO. Dit is een ontdeklaboratorium van Kindwijs waarin CBS De Hoeksteen participeert. Leerlingen worden in ExperiGO uitgedaagd om samen oplossingen te bedenken voor uitdagingen van deze tijd. Daarbij maken we gebruik van de nieuwste technologieën en inzichten op het gebied van wetenschap en techniek.

Het ontdekkend en ontwerpend leren wordt ook ingezet binnen onze methode voor Natuur en Techniek. Middels deze methode kunnen kinderen experimenteren, ontwerpen en onderzoeken.

### Creatieve en culturele ontwikkeling.

De ontwikkeling op creatief gebied vinden wij als school ook belangrijk. De school wil de kinderen helpen met het leren vorm geven van hun expressie. Met een gevarieerd aanbod bij muziek, tekenen en handenarbeid en bewegen geven we de leerlingen een ruim aanbod van mogelijkheden en vaardigheden op dit gebied. Per jaar hebben we een aantal creamiddagen waarbij de oudercommissie wordt ingezet.

De nadruk van ons cultuuronderwijs ligt op de historie van ons dorp en ons eiland. Bezoek aan Streekmuseum, Watersnoodmuseum, het Fort en aandacht voor archeologie staan daarbij op het programma. Verder zijn er excursies naar bijvoorbeeld een museum of het nationaal archief.

### Leesonderwijs

Leesonderwijs is belangrijk in de ontwikkeling van de kinderen. Het programma Bouw! wordt gestructureerd ingezet. Doelstelling is om kinderen met een aantal risicofactoren dit programma door te laten werken, zodat ze hiermee klaar zijn voordat ze in groep 4 zitten. Met name in de planning moet er nog worden bijgestuurd om deze deadline te halen.

Sinds het schooljaar 2021-2022 investeren in een eigen schoolbibliotheek. Hier kunnen de kinderen op een laagdrempelige manier boeken lenen. Zo willen we het leesplezier stimuleren. Uit behaalde resultaten blijkt dat kinderen die we actief bij de bibliotheek betrekken hogere resultaten voor hun leesvaardigheid behalen.

### Engels

Sinds het schooljaar 2022-2023 werken we in de groepen 1-4 met Kids en in de groepen 5-8 met Tweens. Beide methoden komen vallen onder Holmwoods. Om het nog beter in te zetten volgen we hiervan een teamscholing.

### Bewegingsonderwijs

Op CBS De Hoeksteen vinden we bewegen belangrijk. Daarom hebben we naast de gymlessen op de de Weekly Mile. Ook is het eens in de maand wielrijesdag. Op wielrijesdag mogen de kinderen met hun step, skeelers, rolschaatsen, skateboard, of iets dergelijks naar school komen. Bij mooi weer houden we incidenteel een waterfestijn op het schoolplein.

## Huiswerk

Vanaf groep 3 kan uw kind af en toe wat huiswerk mee krijgen om thuis te oefenen. Het betreft dan voornamelijk leesoefeningen, tafeloefeningen of dicteewoordjes. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen ook huiswerk mee voor onder andere de vakken Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, topografie en natuur en techniek.

In de groepen 7 en 8 komt daar ook nog het werken aan een werkstuk bij.

Kinderen die gewend zijn om regelmatig huiswerk te maken vinden makkelijker hun draai in het Voortgezet Onderwijs. We hopen dat u de kinderen begeleidt bij het maken van dit werk en hiervoor belangstelling toont. Een agenda is vanaf groep 7 verplicht omdat de kinderen daar hun huiswerk in noteren.

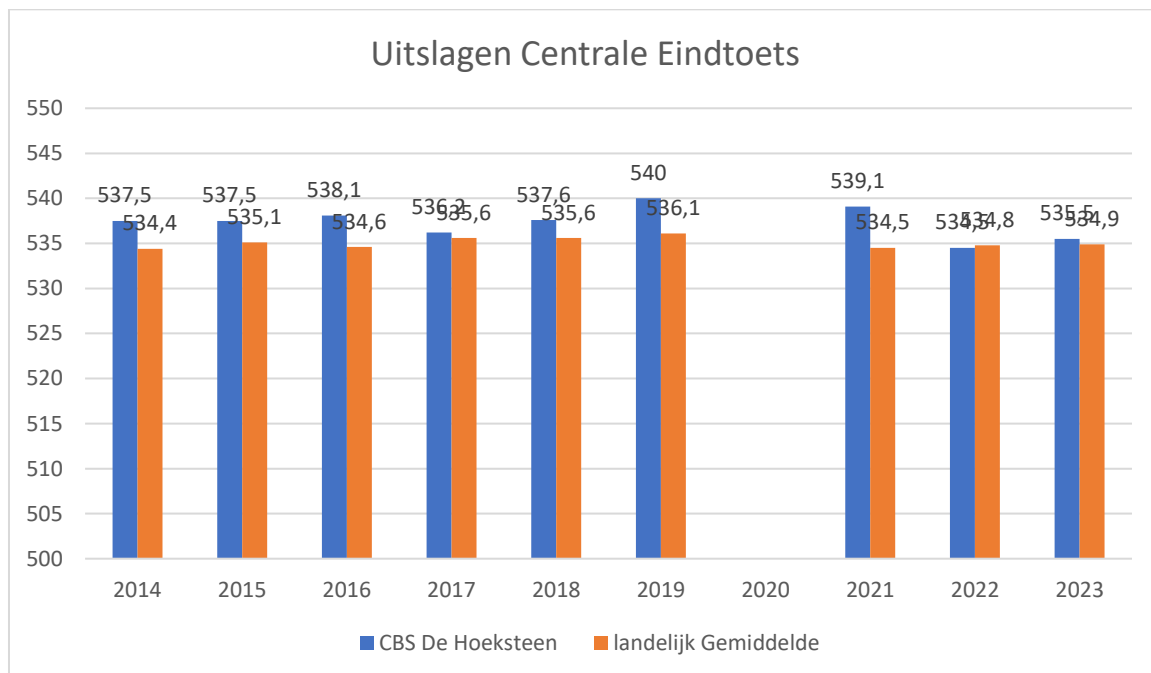
## De resultaten van ons onderwijs

Alle leerlingen van groep 8 moeten een eindtoets maken. Wij maken gebruik van de door de overheid beschikbaar gestelde eindtoets, de Centrale Eindtoets. Met de Centrale Eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze in acht jaar basisschool hebben geleerd op een aantal vakgebieden. Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Centrale Eindtoets.

De afgelopen jaren behaalden we de volgende resultaten:

Score Centrale Eindtoets	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CBS De Hoeksteen	537,5	535,7	538,1	536,2	537,6	540,0	*	539,1	533,1	534,9
Landelijk Gemiddelde	534,4	535,1	534,6	535,6	535,6	536,1	*	534,5	534,8	535,5

\* In 2020 zijn er geen eindtoetsen afgenomen in verband met de coronapandemie.



Resultaten kunnen ook zichtbaar worden in de uitstroom van kinderen richting het Voortgezet Onderwijs. De verwijzingen van de afgelopen jaren zien er als volgt uit:

## Uitstroom

### Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	Totaal
VWO	2	5	9	2	5	6		4	33
HAVO t/m VWO	2	1		5	1		5	2	16
HAVO	2	2	10	4	7	2	3		30
VMBO TL t/m HAVO	5	4			6	6	4	4	29
VMBO GL t/m VMBO TL				2	2	1			5
VMBO GL t/m VMBO TL, met LWO			1						1
VMBO KB t/m VMBO TL								1	1
VMBO TL	6	1	10	4	4	1	4	3	33
VMBO BB	5	2		2	1		1	3	14
VMBO BB, met LWO	1	1	2						4
VMBO BB t/m VMBO KB				2	2		1		5
VMBO GL		2		1	1	2			6
VMBO KB	3				1	1		3	8
VMBO GL t/m HAVO							1		1
Geen specifiek advies mogelijk		1	1		1				3
	26	19	33	22	31	19	19	20	189

## Onderwijsontwikkeling

In het schooljaar 2022-2023 hebben wij een nieuw schoolplan ontwikkeld. In het Schoolplan beschrijven we de aandachtspunten voor onze onderwijsontwikkeling. Het komende schooljaar houden we ons bezig met het veiligheidsplan, het werken in combinatiegroepen, waarbij naast de hoofdvakken de zaakvakken bijzondere aandacht hebben, het doorontwikkelen van de kangoeroegroep, verdere afstemming met de peuterspeelzaal, digitalisering, duurzaamheid (kinderraad), veiligheid (kinderraad), de opvolger van CITO 3.0: Leerling in Beeld (LIB). Ook hopen we het rapport tegen het licht te houden.

Per collega is een gemiddeld budget beschikbaar voor persoonlijke professionalisering. De inzet hiervan wordt verwerkt in een Professionaliseringsplan. Verder staan in het schooljaar 2023-2024 drie studiedagen gepland. Op deze studiedagen stemmen we als team de werkzaamheden en ontwikkelingen in de school op elkaar af.

De methodes die wij gebruiken houden we up-to-date. In het schooljaar 2021-2022 zijn we gestart voor het vak rekenen met de implementatie van Pluspunt versie 4. We zijn hiermee begonnen in groep 3. Ieder schooljaar maakt een hogere groep gebruik van deze versie, totdat we de derde versie hebben uitgefaseerd.

In het schooljaar 2023-2024 onderzoeken we welke methode voor zaakvakken het beste aansluit op de visie van onze school. In het schooljaar 2024-2025 hopen we deze methode voor het eerst in te zetten.

## Werkwijze en ondersteuning

### HandelingsGericht Werken (HGW)

Op het gebied van HGW zijn het afgelopen jaar stappen gezet. Er is een duidelijkere structuur ontstaan, door na de LIB-toetsen een analyse te maken van de toets. Deze te verwerken in het groepsplan en na de groepsbespreking in de praktijk te brengen, zodat we ieder kind op zijn/haar niveau kunnen uitdagen. Speciale aandacht hierbij is er voor meer- en hoogbegaafden en de leerkuil die zij moeten doormaken. Ook in het jaar 2022 werken we verder aan dit onderwerp.



### Plaatsing in de kleutergroep

Als kinderen 4 jaar worden komen ze in groep 1. De overstap naar groep 2 is afhankelijk van de geboortedatum en de ontwikkeling van het kind. Gewoonlijk wordt dit als volgt vastgesteld:

- Kinderen geboren van 1 oktober tot en met 31 december worden besproken met de leerkracht en intern begeleider. Zij bepalen welke groep het beste bij het kind past.
- Kinderen geboren vanaf 1 januari blijven in groep 0/1.

### Plaatsing in groep 3 tot en met 8

Om onze onderwijskwaliteit te kunnen borgen werken we met een vaste groepsindeling in combinatiegroepen. Vanuit deze stabiele basis kunnen lesmethoden en instructies in de groepen op elkaar worden afgestemd. Ten tweede kunnen de leerlingaantallen per cluster 3-5 en 6-8 worden gemiddeld om het individuele kind evenredige aandacht te geven in de combinatiegroep.

We werken met een groep 3/4, een groep 4/5, een groep 6/7 en een groep 7/8.

### Doubleren en versnellen

De school kan besluiten een kind in een groep te laten doubleren of te laten versnellen. Uitgangspunt hierbij zijn vooral de cognitieve factoren, daarnaast blijven de motorische en sociaal-emotionele factoren een rol spelen. Ouders mogen van school verwachten dat hier gedegen documentatie aan ten grondslag ligt en dat de keuze wordt toegelicht. Ouders zullen in dit proces gehoord worden, maar



de uiteindelijke beslissing wordt door de school genomen.

In de regel doubleren of versnellen kinderen vanaf groep 6 niet meer. In dat geval werken kinderen met hun eigen leerlijn. Dit kan ook om één enkel vakgebied gaan.

## De kleutergroepen

De kleuters leren in de groepen 1 en 2 thematisch en spelenderwijs. Daarom hebben we allerlei soorten spel-, knutsel-, en ontwikkelingsmateriaal. Dit ontwikkelingsmateriaal stimuleert kinderen in hun ontwikkeling op motorisch, creatief, talig en rekenkundig gebied.

In de kleutergroepen wordt voorgelezen uit prentenboeken om de woordenschat, begrip luisteren en het leesplezier te ontwikkelen.

We leren de kinderen in de kleutergroepen plannen aan de hand van het digitale planbord Digikeuzebord.

Waar veel scholen pas vanaf groep 4 individuele begeleiding starten met leesachterstanden, starten wij al preventief vanaf groep 2. Kinderen maken vanaf het einde van groep 2 gebruik van het programma Bouw!, een programma ontwikkeld door de Universiteit van Amsterdam. In diverse onderzoeken komt de effectiviteit van Bouw! naar voren. Geconcludeerd kan worden dat Bouw! leesproblemen en dyslexie helpt voorkomen bij risicoleerlingen in groep 2 tot en met 4.<sup>3</sup>



## Leerlingvolgsysteem

De leerkracht bepaalt welke (methode)lessen er worden gegeven. In het lesgeven stemt de leerkracht de leerstof zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften en basisbehoeften van het kind. Dit heet Handelingsgericht werken (HGW). Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van ieder kind maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hierin worden de resultaten van toetsen van de kinderen en de plannen, observaties en bevindingen van de leerkracht gedocumenteerd. De ouders hebben toegang tot het systeem via een ouderportal, om zo de toetsresultaten van hun kinderen te kunnen volgen.

Voor de kleuters gebruiken we het komende het observatiesysteem Leerlijnen van ParnasSys. De groepsleerkracht verwerkt de observaties in een observatielijst. Aan de hand daarvan worden doelen vastgesteld voor de komende periode om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen.



## Lesmethodes

Belangrijke hulpmiddelen zijn onze methodes. Wanneer we een nieuwe methode kiezen, dan moet die zo goed mogelijk aansluiten bij de identiteit en de doelen van onze school. De onderstaande methodes zijn bij ons op school in gebruik:

Leergebied	Methode	Groep(en)
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen (kim-versie)	Groep 3
Technisch lezen	Geen, We hebben een schoolbieb. We promoten lezen.	

<sup>3</sup> A. Regtvoort, H. Zijlstra & A. van der Leij (2013). The effectiveness of a 2-year supplementary tutor-assisted computerized intervention on the reading development of beginning readers at risk for reading difficulties: a randomized controlled trial. *Dyslexia*, 19 (4) 256-280. DOI: 10.1002/dys.1465  
A.H. Zijlstra (2015, November 25). Early grade learning: The role of teacherchild interaction and tutor-assisted intervention. Universiteit van Amsterdam (172 pag.) Supervisor(s): prof.dr. D.A.V. van der Leij & dr. H.M.Y. Koomen

Korf, M. (2012). Een kwalitatieve analyse van de schoolfactoren die samenhangen met een succesvolle implementatie van bouw!: een vroegtijdige computergestuurde tutor ondersteunende interventie voor leerlingen met risico op leesproblemen. (Masterscriptie, Universiteit van Amsterdam)

	We stimuleren lezen in de klas. We maken leeskilometers.	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip, andere tekstsoorten Zonder opdrachten Met opdrachten	Groep 4 Groep 5 t/m 8
Spelling	Staal (1)	Groep 4 t/m 8
Taal	Taal Actief (4)	Groep 4 t/m 8
Rekenen	Pluspunt (3)	Groep 6 t/m 8
	Pluspunt (4)	Groep 3 t/m 5
Schrijven	Pennenstreken (2)	Groep 3 t/m 8
Aardrijkskunde	Geobas (4)	Groep 4 t/m 8
Geschiedenis	Argus Clou	Groep 3 t/m 8
Natuur en Techniek	Wondering the world	Groep 4 t/m 8
Engels	Holmwoods Kids Tweens + adaptieve software	Groep 1 t/m 4 Groep 5 t/m 8
Verkeer	VVN	Groep 1 t/m 8
Sociaal-emotioneel Anti-pest	Kanjertraining	Groep 1 t/m 8
Muziek	123Zing	Groep 1 t/m 8
<b>Leergebied</b>	<b>Interventieprogramma</b>	<b>Groep(en)</b>
Aanvankelijk lezen	Bouw!	Groep 2 t/m 4

Voor bewegingsonderwijs, handvaardigheid en tekenen hebben wij geen methode. De leerkracht geeft hier zelf een creatieve invulling aan.

Met behulp van de genoemde methodes bieden we de kinderen alle kerndoelen van de Stichting voor de Leerplanontwikkeling (SLO) aan.

Naast deze methodes maken we ook gebruik van extra materialen, werkbladen en werkboekjes. Met behulp van deze extra materialen sluit de leerkracht zo goed mogelijk aan bij de groep en het individuele kind.



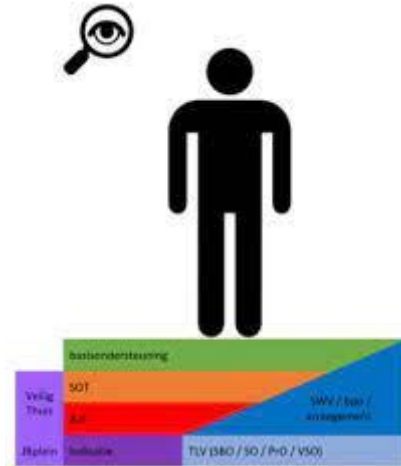
Voor de kinderen in de groepen 6 t/m 8 gaat de divergente differentiatie voor de vakken begrijpend lezen, taal en rekenen nog makkelijker door het gebruik van het computerprogramma Snappet. Via Snappet oefenen zij ook automatiseren, studievaardigheden en woordenschat. Kinderen krijgen zo veel mogelijk adaptief/passend onderwijs.

### Basisondersteuning

In de klassen geven we ondersteuning aan kinderen die extra hulp nodig hebben. Dit kan gaan om kinderen die bijvoorbeeld gedragsproblemen, dyslexie of dyscalculie hebben. Binnen de basisondersteuning werkt elke leerkracht in elke klas met drie niveaus: basis, intensief en verdieping. Daarbij is sprake van handelingsgericht werken (HGW): in de klas signaleert de leerkracht steeds tijdig, eventueel met hulp van de intern begeleider (ib'er) wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn van alle leerlingen. Binnen de basisondersteuning krijgt de leerling eventueel extra instructie, hulp op maat of extra lesstof. Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, kunnen bijvoorbeeld met de Pittige Plustorens, pluswerkboeken of reketijgers werken. De school zet voor de basisondersteuning onder andere een onderwijsassistente in als remedial teacher (rt'er).

## Extra ondersteuning

Soms is meer nodig om passend onderwijs te kunnen bieden dan wij als school normaliter (in de klas) kunnen bieden. Om de kinderen zo goed mogelijk hulp te bieden werken wij op samen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee. Meer details hierover kunt u vinden in bijlage 6, Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Elke school heeft een Begeleider Passend onderwijs (bpo'er) vanuit het SWV toegewezen gekregen. De bpo'er is schoolcontactpersoon en kan ondersteuning bieden bij vragen en bij het inroepen van expertise/specialisme. Op elke school is sprake van een school ondersteuningsteam (SOT). Hieraan nemen de ib'er, de bpo'er, de jeugdverpleegkundige en het Schoolmaatschappelijk werk aan deel. Hiervoor wordt altijd vooraf toestemming gevraagd aan de ouders. Doel van het SOT is onder meer om preventief te werken: vroegtijdig eventuele opvallende dingen bespreken en door adequaat handelen latere en grotere problemen zo veel mogelijk voorkomen. Dit moet de ontwikkelingskansen van kinderen ten goede komen. In de gevallen dat de school het nodig acht, kan een arrangement worden opgesteld voor het kind of een groepje kinderen. In dat geval dient in ieder geval een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) te worden opgesteld. Indien nodig kunnen ouders, eventueel in samenwerking met de school, school overstijgende opvoedingsvragen/hulpaanvragen over hun kind stellen bij het Team Jeugd en Gezin (TJG). Uitgangspunt is 1 kind, 1 plan. Dat betekent dat alle extra ondersteuning rondom een kind en/of een gezin wordt afgestemd en dat er geïntegreerd gewerkt wordt.



## Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)



Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werkster verbonden. Haar naam is Tineke Knappe. Zij komt om de week op school, zie hiervoor het jaarrooster. In samenwerking met de leerkracht en de ib'er kan ze betrokken worden bij de zorg rond het kind op school. Wanneer er zorgen zijn zal er ook met u als ouder contact worden opgenomen. Ook kunnen ouders zelf wanneer ze zorgen hebben een gesprek aanvragen met de schoolmaatschappelijk werkster. Voor meer informatie verwijzen we u naar bijlage 7.

## Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Totdat een kind 4 jaar wordt, valt het onder de zorg van het consultatiebureau van CJG. Zodra een kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg overgenomen door de schoolarts en de jeugdverpleegkundige CJG.

In groep 2 worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige/jeugdarts. Bij dit onderzoek wordt gekeken naar het lichamelijke functioneren en de ontwikkeling van het kind. Hierbij worden de ouders betrokken. Met toestemming van de ouders kunnen de uitkomsten met school gedeeld worden.

## Praktische informatie voor de ouders

### Communicatie

Het team van CBS De Hoeksteen vindt het belangrijk om goed contact te houden met de ouders.

Als het mogelijk is geven wij de voorkeur aan persoonlijk contact buiten de schooltijden. We verzoeken u hier een afspraak voor te maken, waarbij u eventueel het onderwerp van het gesprek al deelt, zodat de betreffende collega zich kan voorbereiden op dit gesprek.

Vanuit school zijn er vaste momenten waarop gesprekken worden gevoerd. Soms is het beter voor de kinderen wanneer er op een ander moment gesprekken worden gevoerd. In dat geval nemen wij contact met u op.

Aan het begin van het schooljaar sturen de leerkrachten de startbrief. Hierin staat de belangrijkste informatie voor het nieuwe schooljaar.

Maandelijks sturen we een nieuwsbrief met daarin informatie over de belangrijkste gebeurtenissen op school. Deze brief wordt opgesteld met het team en verzonden door directie. Digitale communicatie per klas verloopt veelal via Parro. Via dit AVG-goedgekeurde communicatiemiddel kunnen we snel foto's of berichtjes delen. Wij verzoeken u de foto's die hierop zijn gepubliceerd niet op social media te plaatsen, zodat de privacy blijft gewaarborgd.

## Rapporten en oudergesprekken

### Groep 1-6

De nadruk ligt bij de oudergesprekken in november op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hierbij zijn we benieuwd naar de inbreng van de ouders. Als gespreksleidraad gebruiken we een vragenlijst voor ouders. Natuurlijk kunnen ook andere onderwerpen aan bod komen.

Tijdens de gesprekken in februari staan de leerresultaten die getoetst zijn met de LIB-toetsen centraal. Aan het einde van het jaar heeft u de mogelijkheid om een afspraak te maken om het schooljaar met de leerkracht van uw kind af te sluiten. Schroom niet om al eerder contact op te nemen!

### Groep 7-8

Aan het einde van de basisschoolloopbaan zijn er gesprekken waarin we schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs bespreken. De eerste gesprekken starten in groep 7, zodra de NIO (intelligentietest) en NPV-J (persoonlijkheidsvragenlijst) zijn afgenomen. Samen met het bevinden van het team, cijfers en de LIB-resultaten wordt een definitief advies geformuleerd. Dit advies wordt heroverwogen zodra de uitslag van de Centrale Eindtoets hoger is dan het gegeven advies.

## Lestijden

Maandag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20 uur  
 Dinsdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20 uur  
 Woensdag: 08.30 – 12.00 uur  
 Donderdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20 uur  
 Vrijdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20 uur (kleuters vrij)

## Continuurooster

Bij een continuurooster hebben we les van 08.30 tot 14.05.

## Pauze

De kinderen eten dan tussen de middag op school. Iedere morgen hebben de kinderen een kwartier pauze. Ze kunnen dan hun meegebrachte eten en drinken meenemen. Jaarlijks melden we ons aan voor het schoolfruit. Met EU-schoolfruit ontvangen scholen 20 weken gratis groente en fruit voor alle leerlingen. Dit stimuleert kinderen samen groente en fruit te eten in de klas! Stimuleert u uw kind ook?

## Jaarrooster

Voor de start van het schooljaar delen we met de ouders het jaarrooster. Op dit jaarrooster staan de vakanties, festiviteiten en andere bijzonderheden. Voor de verantwoording van de vakanties en lessen verwijzen we u naar bijlage 8, onderwijstijden.

Onderstaand vindt u een toelichting op een aantal zaken uit en een enkele toevoeging aan het jaarrooster:

Christelijke feestdagen	
Bid- en dankdag	Met bid- en dankdag maken we gebruik van de bid- en dankdagmappen van de HGJB. Aan de hand van een thema staan we dan stil bij het (dank)gebed.
Goede Vrijdag	De week voor Goede Vrijdag wordt met Bijbelse Geschiedenis stilgestaan bij de kruisiging van Christus.
Hemelvaart	De week voor Hemelvaartsdag wordt met Bijbelse Geschiedenis stilgestaan bij de Hemelvaart van de Heere Jezus.
Kerstviering	In het kerkgebouw van de Hervormde Kerk (de witte kerk) vieren we met elkaar Kerst. Voor deze avond worden ook de ouders hartelijk uitgenodigd om met hun kinderen het feest van de geboorte van Christus te vieren.

Pasen/ Paasmaaltijd	Met Pasen houden we de paasmaaltijd. Tussen de middag eten de kinderen dan op school. Met Pasen herdenken we dat Christus is opgestaan.
Pinksteren	De week voor de Pinksteren wordt met Bijbelse Geschiedenis stilgestaan bij de uitstorting van de Heilige Geest.
<b>Andere activiteiten</b>	
Avondvierdaagse	De avondvierdaagse die bij ons op het jaarrooster terug is te vinden, wordt georganiseerd door een zelfstandige organisatie. De school is hierbij wel betrokken, maar niet verantwoordelijk.
Dierendag	Tijdens dierendag mogen de kinderen om aan het einde van de middag hun huisdier op het plein laten zien. Zodra de bel gaat mogen de kinderen naar huis.
Eindmusical	De musical wordt 's avonds voor de ouders van de kinderen in groep 8 gehouden. 's Middags wordt als generale repetitie de musical aan de groepen 3-7 ten gehore gebracht in MFC 't Centrum.
Inloophmoment	Aan het einde van het schooljaar is er een inloophmoment. Op die momenten kunt u het gesprek aangaan met één van de leerkrachten. Via de nieuwsbrief ontvangt u hier meer informatie over.
Kinderboekenweek	Jaarlijks doen wij mee met de Christelijke Kinderboekenweek.
Koningsdag	Koningsdag valt in de vakantie. Op school besteden we hier ook aandacht aan.
Kranslegging	Op 4 mei is de dodenherdenking. Onze school heeft, samen met OBS De Regenboog, het oorlogsmonument geadopteerd. Kinderen uit de hoogste groepen leggen een bloemenkrans. Hiervoor geldt geen verplichte aanwezigheid. De aanwezigheid willen we wel stimuleren. Stimuleert u dat ook?
Meester- en juffendag	De juffen en meesters houden geen verjaardag in de klas. Dit doen we op meester- en juffendag in de laatste week van het schooljaar.
Moederdag en vaderdag	In de groepen 1 tot en met groep 3 wordt aandacht besteed aan deze dagen. De kinderen maken iets leuks voor hun ouders.
Oudergesprekken	Tweemaal per jaar zijn er oudergesprekken gepland. Tijdens deze gesprekken wordt het functioneren en de voortgang van de kinderen met ouders besproken. Bij de eerste ronde van oudergesprekken vinden we het in het bijzonder belangrijk dat ouders over hun kind kunnen vertellen.
Pakjesmiddag / Surprisemiddag	Rond 5 december houden we een pakjesmiddag en surprisemiddag. Een Sint en Piet komen zelf niet op school. In de kleutergroepen en groep 3 is er de pakjesmiddag. Van de school krijgen de kinderen die dag een presentje. Voor de surprisemiddag in groep 4-8 maken de kinderen thuis een surprise eventueel met gedicht.
Pannenkoeken dag	Met pannenkoekendag bakken de kinderen uit groep 8 samen met een aantal ouders pannenkoeken voor de hele school. De kinderen uit groep 7 gaan met ouderen pannenkoeken eten. De kinderen in groep 3-6 eten pannenkoeken in hun eigen klas. Het is op een vrijdag, dus de kleuters zijn vrij.
Schoolreis en schoolkamp	Groep 1-2 en de groepen 3-7 gingen vorig jaar apart op schoolreis. Groep 8 ging op schoolkamp. Dit jaar hebben we een combinatiegroep 7/8. We onderzoeken nog hoe we het schoolkamp dit jaar het beste kunnen vormgeven. U wordt hiervan op de hoogte gehouden.
Schoonmaak	Aan het einde van het jaar moet de school worden schoongemaakt. Wij vragen u als ouders hierbij de assisteren.
SMW aanwezig	Op deze dag voert SMW-gesprekjes met ouders. In samenspraak met ouders worden er gesprekjes gevoerd met kinderen of doet de SMW'er observaties in de klas.
Sportdag	De sportdag houden we jaarlijks op het voetbalveld van OFB. De kleuters doen die dag spelletjes in en rond de school.
Tostiweek	Kinderen die naar de tussenschoolse opvang (TSO) gaan, kunnen in de tostiweken een boterham met kaas meenemen om er een tosti van te (laten) maken.
Week tegen het pesten	Tijdens de week tegen het pesten geven we extra aandacht aan ons pestbeleid.

Weekly Mile	Op de één dag in de week lopen we de Weekly Mile van 14.00 tot 14.10 uur. In die tijd lopen de kinderen ongeveer één kilometer.
Wieltjesdag	De laatste week van de maand doen we geen Weekly Mile. Op die dag houden we wieltdesdag. De kinderen krijgen dan extra pauze van 10.15 tot 10.45 en van 14.15-14.45 Die dag komen de kinderen met hun skeelers, step, rolschaatsen, etc. naar school.
<b>Toetsen en observaties</b>	
Tempotoets rekenen	De tempotoets van rekenen wordt afgenomen in de groepen 4-8.
Vragenlijst Kanjertraining / Pestbeleving	Deze vragenlijst wordt afgenomen in de groepen 4-8.
Herfst-wintersignalering lezen	In groep 3 wordt deze signalering afgenomen. Dit is niet gepland in het jaarrooster, omdat het afhankelijk is van de voortgang van de lesmethode.
LIB-midden	Rekenen/wiskunde, groepen 3-8 Begrijpend lezen, groepen 4-8 Spelling, groepen 3-8 AVI, vanaf groep 3 totdat AVI+ behaald is. DMT, groepen 3-8
Centrale Eindtoets	Dit is de Centrale Eindtoets voor groep 8.
NIO en NPV-J	In groep 7 worden de NIO en NPV-J afgenomen. De NIO is een intelligentietest. De NPV-J een persoonlijkheidsvragenlijst.
LIB-eind	Rekenen/wiskunde, groepen 3-7 Begrijpend lezen, groepen 3-7 Spelling, groepen 3-7 AVI, vanaf groep 3 totdat AVI+ behaald is. Engels, groepen 7-8

In januari en juni nemen we LIB-toetsen af. Hiermee toetsen we de kennis en vaardigheden van kinderen op halfjaarlijkse termijn. Dit in tegenstelling tot de methodetoetsen en repetities waar we de resultaten op korte termijn mee toetsen, of grafieken van Snappet die dagelijks een leercurve laten zien. Deze gegevens verwerken we in een rapport voor uw kind.

### Gymlessen

De kleuters gaan in de zomer veel naar buiten. In de winter komen ze aan hun beweging in ons speellokaal. In verband met hygiëne en veiligheid willen we dat de kinderen een gymbroekje en gymschoenen (instap of met klittenband) aan hebben. De kinderen krijgen in groep 1 een tas, met het logo van de school en hun naam erop, waar ze hun spullen in kunnen stoppen. Met de vakanties gaan deze spullen mee naar huis, zodat de kleding goed gewassen kan worden. We verzoeken u de schoenmaat dan te controleren.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen één keer per week ruim een uur gym in de gymzaal van MFC 't Centrum. De groepsleerkracht kan er ook voor kiezen een keer naar het Gorsje te gaan, of gebruik te maken van het speellokaal.

In verband met de hygiëne en veiligheid verwachten we dat de kinderen tijdens de gymlessen in het gymlokaal een sportbroek en shirt dragen. De kinderen zijn verplicht passende gymschoenen met ruwe zolen, die geen strepen in de zaal achterlaten, te dragen. Uiteraard mogen de kinderen op deze schoenen niet buiten lopen.

### Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn, mogen ze op school trakteren. Wilt u dit tijdig doorgeven aan de juf of meester?

### Inschrijven en kennis maken

Vanaf de leeftijd van 3 jaar kunt u uw kind aanmelden en/of inschrijven voor onze school. Daarom is het mogelijk om een bezoek te brengen aan de school, waarbij u een toelichting krijgt op het reilen en zeilen in de school. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de directie.

Voor de inschrijving gebruiken we een inschrijfformulier. Dit formulier kunt u per mail opvragen of bij de directeur ophalen. Voordat uw kind 4 jaar wordt mag het maximaal vijf dagen komen wennen. Meer dagen wennen voordat het kind 4 jaar is, of eerder naar de basisschool komen, is niet toegestaan<sup>4</sup>.

Wanneer uw zoon of dochter voor het eerst naar school komt voert een juf van groep 1 een intakegesprek met u. Hierbij gebruiken we een intakeformulier waarop u kunt aangeven hoe de ontwikkeling van uw kind is verlopen. De gegevens uit het intakeformulier gebruiken we om ons onderwijs zo goed mogelijk op uw kind aan te laten sluiten. We verwerken het formulier in de leerlingadministratie, zodat we indien gewenst terug kunnen zoeken in de ontwikkeling van uw kind.

Kinderen die tussen 1 juli en de zomervakantie 4 jaar worden, mogen dan al naar school. Onze voorkeur gaat er echter naar uit dat deze kinderen na de zomervakantie starten, zodat ze gestructureerd aan hun schoolloopbaan kunnen beginnen, tegelijkertijd met een grote groep andere kinderen.

### Toelatingsbeleid

Aan de ouders van de toekomstige leerlingen wordt een schoolgids beschikbaar gesteld om hen in staat te stellen een beredeneerde schoolkeuze te kunnen maken.

Van de ouders van de toekomstige leerlingen wordt verwacht dat zij de grondslag en de doelstelling van de vereniging respecteren. Met nieuwe (die voor het eerst een kind op school plaatsen) ouders vindt altijd een gesprek plaats. Van de ouders wordt verwacht bij de inschrijving een verklaring te ondertekenen waarin zij beloven zich te zullen houden aan de regels die de school stelt als uitvloeisel van de grondslag in de praktijk van het schoolleven.

### Zorgplicht

Wanneer ouders voldoen aan het toelatingsbeleid heeft CBS De Hoeksteen zorgplicht in het bieden van een passende plek voor een leerling.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. De school onderzoekt adequaat of ze de leerling zelf de eventuele extra onderwijsondersteuning kan bieden, mogelijk gebeurt dit in overleg het expertiseteam van het samenwerkingsverband, het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. CBS De Hoeksteen doet vervolgens een zo passend mogelijk aanbod op de eigen school, een andere reguliere of een speciale basisschool. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

### Uitschrijven

Aan het einde van groep 8 verlaten de kinderen onze school. De kinderen worden dan automatisch uitgeschreven. Graag horen wij van de ouders naar welke school van voortgezet onderwijs hun kind gaat, zodat wij de overdracht zo goed mogelijk kunnen regelen. Hierbij zijn de ouders verantwoordelijk voor de schoolkeuze.

De school geeft de kinderen (en het vo) een advies ten aanzien van hun niveau.

Soms komt het voor dat kinderen al eerder onze basisschool verlaten. Wanneer ouders laten weten naar welke nieuwe school de kinderen gaan, worden gegevens van de kinderen (onderwijskundig rapport) digitaal doorgegeven. Zo kunnen leerkrachten op de nieuwe school zo goed mogelijk aansluiten op de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Ouders hebben recht van inzage in deze gegevens.

### Ziekmelden

Wanneer uw zoon of dochter ziek is, wilt u dit dan door willen geven? Dit kan ruim van tevoren via Parro, of op korte termijn telefonisch, bij voorkeur tussen 8.15 en 8.30 uur.

### Kort verzuim

Wanneer uw kind naar de tandarts of dokter moet, dan horen we dit graag van tevoren. Wilt u afspraken zo veel mogelijk buiten de schooltijden plannen? We begrijpen het als dit door omstandigheden niet mogelijk is. Wanneer een afspraak niet anders dan onder schooltijd gepland kan worden, wilt u dan rekening houden met de activiteiten uit het jaarrooster, zoals toetsen en de aanwezigheid van de schoolfotograaf?

---

<sup>4</sup> <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/primair-onderwijs/driejarigen-onder-voorwaarden-in-het-basisonderwijs>

## Verlof gewichtige omstandigheden

Verlof voor gewichtige omstandigheden als verhuizing, wettelijke verplichtingen, bijwonen van een huwelijk en dergelijke kan worden toegekend onder bepaalde omstandigheden. Voor aanvragen van dit verlof kunt u gebruik maken van Bijlage 9, 'Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties andere gewichtige omstandigheden'. Ook is dit document te downloaden op onze website. Dit formulier is door de leerplichtambtenaren van Goeree-Overflakkee opgesteld. In dit formulier staat niet verwoord dat een kind vrij kan krijgen voor een religieuze feestdag. Dit is wel toegestaan en kan worden verwoord bij Andere reden(en)<sup>5</sup>.

## Vakantie buiten schoolvakanties

Onder strikte voorwaarden is het mogelijk om verlof buiten de schoolvakanties aan te vragen. Lees hiervoor eerst Bijlage 10, 'Aanvraagformulier voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties Tot ten hoogste 10 schooldagen' door. Dit document is ook te downloaden op onze website. Dit formulier is door de leerplichtambtenaren van Goeree-Overflakkee opgesteld. Wanneer alle criteria op uw situatie van toepassing zijn, kunt u het formulier ingevuld retourneren. Directie beslist (in overleg met de leerplichtambtenaar) of de aanvraag wordt gehonoreerd.

## Ongeoorloofd verzuim

Verzuim dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

## Schorsing en verwijdering

Het is op onze school nog nooit voorgekomen en we wensen dat het nooit nodig zal zijn, maar wettelijk zijn we verplicht om in de schoolgids aan te geven dat er regels bestaan t.a.v. schorsing en verwijdering.

### Schorsing:

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst. Dat gebeurt altijd door het schoolbestuur.

- Tot schorsing wordt overgegaan indien een leerling na herhaaldelijk gewaarschuwd te zijn de veiligheid en ontwikkeling van medeleerlingen (en de leerkracht) blijft verstoren.
- Concreet betreft dit zaken als: ernstig verstoren van de orde, geweld, vandalisme, pestgedrag en grof taalgebruik.
- Het bestuur stelt ouders schriftelijk op de hoogte van de schorsing, met vermelding van de redenen en de eerder genomen maatregelen.
- Het bestuur verplicht zich in overleg met ouders tot een constructieve oplossing te komen, al dan niet in overleg met het samenwerkingsverband en/of de leerplichtambtenaar. De school is verplicht de leerplichtambtenaar ten minste op de hoogte te stellen.
- De school meldt schorsing in het Internet Schooldossier van de inspectie.
- Ouders kunnen bij het bestuur of de geschillencommissie in beroep gaan tegen een schorsing van hun kind.
- Na schorsing van de leerling wordt in de klas tijd genomen om de betreffende leerling weer te verwelkomen en zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de groep.

### Verwijdering:

In een uitzonderlijke gevallen kan een leerling verwijderd worden van school. Dit besluit wordt altijd genomen door het schoolbestuur. Dit kan alleen na het vinden van vervangend onderwijs en overleg met ouders, de groepsleerkracht, directie en intern begeleider in de volgende twee situaties:

- a. De school is handelingsverlegen, óf
- b. Na bovengenoemde schorsing laat het kind geen gedragsverbetering zien.

Ouders, inspectie en samenwerkingsverband worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de verwijdering, met vermelding van de redenen, de eerder genomen maatregelen en de gevolgde procedure tot nu toe.

Ouders kunnen bij het bestuur of de geschillencommissie in beroep gaan tegen een verwijdering van hun kind.

---

<sup>5</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen>



## Vervangingsbeleid

De afgelopen jaren is het verzuimpercentage flink gedaald. We hopen dat dit de komende jaren nog verder daalt. Gelukkig hebben we een aantal invallers achter de hand. Op bijna 90 procent van de scholen is op dit moment geen invaller meer te vinden<sup>6</sup>.

Wanneer een collega afwezig is, bijvoorbeeld bij ziekte, wordt er een vervanger gezocht aan de hand van de volgende uitgangspunten:

1. De duo-collega wordt gevraagd te vervangen.
2. Een andere collega vervangt de afwezige collega.
3. Een onderwijsassistent vervangt de collega onder verantwoordelijkheid van directie of een aanwezige collega.
4. De directeur of ib'er doet de vervanging.
5. Verdelen van de kinderen over de andere groepen op de eerste dag.
6. Naar huis sturen van de kinderen wanneer er geen invaller geregeld kan worden. Dit doen we in principe niet op de eerste dag en heeft niet onze voorkeur.

Het schooljaar 2022-2023 investeren we flink in klassenverkleining. In het geval van uitval in de groepen 3 tot en met 6 verdelen we de kinderen zo goed mogelijk over de groepen om

## Tussenschoolse opvang (TSO)

Tussen de middag hebben de kinderen de mogelijkheid om op school te blijven eten. Gecertificeerde ouders geven hier leiding aan. Hiervoor ontvangen zij een vergoeding.

Het is mogelijk een strippenkaart te kopen. Voor € 30,00 ontvangt u een strippenkaart waarmee uw kind twintig keer kan overblijven. Voor € 12,50 ontvangt u een strippenkaart voor vijf keer overblijven. Ook is het mogelijk een (gedeeltelijke) jaarkaart te kopen. Wanneer u een jaarkaart wilt, uw kind eenmalig wilt opgeven of wanneer u vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met Wilma Mans.

U kunt het bedrag overmaken op rek.nr. NL02 RBRB 0791874338 t.n.v. CBS 'De Hoeksteen'. De kaart voor uw kind wordt dan bij het overblijven aan hem/haar meegegeven.

Voor de kleutergroepen verzoeken we u aan de juf door te geven dat uw zoon/dochter naar de TSO gaat, zodat die weet dat hetdoor de overblijffuffen wordt opgehaald. Van oudere kinderen verwachten we dat ze zelf naar de TSO gaan. Graag horen we tijdig of uw zoon/dochter aan- of afwezig is, zodat we kunnen monitoren of de kinderen daadwerkelijk present zijn.

## Buitenschoolse opvang (BSO)

Sinds januari 2023 zijn CBS De Hoeksteen en Elorah een samenwerking aangegaan. Elorah is het christelijk-reformatorische label van Kibeo. Onze voorkeur gaat uit naar plaatsing op de BSO van Elorah. Deze is op het schoolplein gesitueerd en we hebben korte lijntjes met deze vestiging.

Ook gaan er kinderen naar de BSO aan de Weesmolenstraat. Lestijden worden met Kibeo uitgewisseld.

## Peuterspeelzaal

Naast een samenwerking op het gebied van BSO zijn CBS De Hoeksteen en Elorah ook de samenwerking aangegaan op het gebied van peuteropvang/peuterspeelzaal. Elorah Ooltgensplaat heeft op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag een peutergroep in het bijgebouw op ons plein. Hiermee willen we het onderwijs en de opvang zo goed mogelijk op elkaar laten aansluiten.

## Vrijwillige bijdrage

Wij vragen van de ouders een vrijwillige bijdrage. Daarvan betalen we diverse extra activiteiten, zoals projecten, excursies, attenties, sinterklaascadeautjes, de paasmaaltijd en het afscheid van groep 8. We vragen van de ouders een bijdrage van € 15,- per kind per schooljaar.

Via Schoolkassa/Parro ontvangt u een verzoek om de vrijwillige bijdrage over te maken. Als ouders hier niet voor betalen vindt er geen uitsluiting plaats.

## Vrijwillige bijdrage schoolreis

Jaarlijks gaan de groepen 1-7 op schoolreis. Voor schoolreis vragen wij ook een vrijwillige bijdrage. Voor de groepen 1 en 2 betreft dit € 20,-. Voor de groepen 3-7 is dit € 25,-. Ook hiervoor ontvangt u een betaalverzoek via Schoolkassa/Parro. Als ouders hier niet voor betalen vindt er geen uitsluiting plaats.

---

<sup>6</sup> <https://avs.nl/actueel/nieuws/veel-leerlingen-gewoon-op-school-maar-geen-invallers-meer-te-vinden/>

## Vrijwillige bijdrage schoolkamp

Groep 8 gaat jaarlijks op schoolkamp. De vrijwillige bijdrage hiervoor is € 75,-. Ook hiervoor ontvangt u een betaalverzoek via Schoolkassa/Parro. Als ouders hier niet voor betalen vindt er geen uitsluiting plaats.

## Sponsoring

Onze school heeft geen overwegende bezwaren tegen sponsoring. Wel moet de sponsor in doelstelling en uitvoering niet strijdig zijn met (privacy)wetgeving, de grondslag en doelstelling van onze school. Over de tegenprestatie heeft de school beslissingsbevoegdheid. Sponsorgelden zullen ten gunste van onze leerlingen worden gebruikt.

## Zendingsgeld

Op CBS De Hoeksteen vinden we het belangrijk dat kinderen leren om met elkaar te delen. Op school geven we dit vorm door iedere maandag zendingsgeld op te halen. Van dit geldt sponsoren wij via Stichting Woord en Daad drie adoptiekinderen. Zij wonen in Bangladesh, Burkina Faso en de Filipijnen.



Ook kan er steun gegeven worden aan een enkel zendingsproject via een goed doel of de plaatselijke kerken.

## Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Wij streven er naar om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven. Toch kan het voorkomen dat u een aan school gerelateerde klacht heeft. In dat geval verwachten wij dat u dit eerst onderling, met de betrokken personen, probeert op te lossen.

Wanneer u er samen niet uit komt, kunt u contact opnemen met de directie. Als u met de directie geen oplossing kunt vinden neemt u contact op met het bestuur. Dit laatste doet u schriftelijk en ondertekend.

Ten slotte is het ook nog mogelijk contact op te nemen met de klachtencommissie. CBS De Hoeksteen is aangesloten bij één van de klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs, die ondergebracht zijn bij de GCBO, Postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T: 070-3861697 E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl). Op de samenstelling van de commissie, de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Commissie en de termijnen waaraan zij zich dient te houden is het Reglement Landelijke Klachtencommissies GCBO van toepassing. Meer informatie over de geschillencommissie kunt u vinden op: <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>.

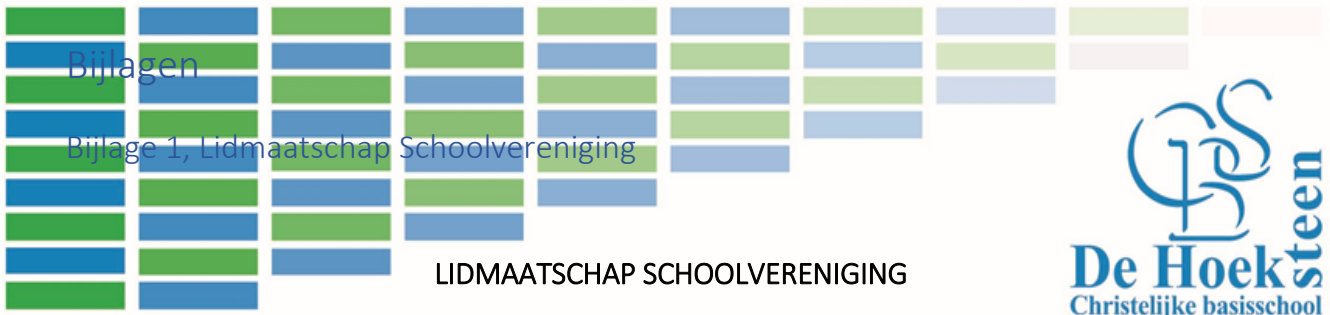
Wilt u liever een vertrouwelijk gesprek met iemand voeren of advies inwinnen? Dat kan met onze vertrouwenspersonen. Mogelijk kunnen zij een onafhankelijk advies geven aan u of aan de school. Zij kunnen u zo nodig bijstaan in een gesprek.

De interne vertrouwenspersonen zijn:

- mevr. M.C. v.d. Hoek [m.vandehoek@hoeksteen-ooltgensplaat.nl](mailto:m.vandehoek@hoeksteen-ooltgensplaat.nl)
- mevr. E. Polak [e.polak@hoeksteen-ooltgensplaat.nl](mailto:e.polak@hoeksteen-ooltgensplaat.nl)

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. A. de Vos	Dhr. A van Putten
Prinses Amaliapad 9	Prunuslaan 41
3257 CB Ooltgensplaat	3257 XK Ooltgensplaat
0187-848358	0187-632346
<a href="mailto:aidevos@live.nl">aidevos@live.nl</a>	



Bijlagen

Bijlage 1, Lidmaatschap Schoolvereniging

**LIDMAATSCHAP SCHOOLVERENIGING**

Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel voor  
basisonderwijs te Ooltgensplaat

Ondergetekende,

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Woonplaats \_\_\_\_\_

Kerkgenootschap \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

stemt in met voorgaand schrijven, en de statuten van de Vereniging, en geeft zich hierbij op als lid van de Vereniging.

Handtekening \_\_\_\_\_

Een voorwaarde voor het verkrijgen van het lidmaatschap van de schoolvereniging is dat u meelevend lid van een van de plaatselijke kerkgenootschappen of van een niet in Ooltgensplaat voorkomende protestants christelijke gemeente bent.

Onderstaande artikelen geven de naam, de grondslag en het doel van de Vereniging aan. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn op school te verkrijgen. Ze zijn vastgesteld op 6 april 2018.

*Artikel 1*

De naam van de vereniging is: Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel voor basisonderwijs te Ooltgensplaat.

*Artikel 2*

De vereniging heeft haar zetel te Ooltgensplaat en is opgericht voor onbepaalde tijd.

*Artikel 3*

De vereniging heeft als grondslag de Bijbel, de Heilige Schriftuur als het onfeilbare Woord van God, opgevat naar de drie formulieren van Enigheid, namelijk de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels.

*Artikel 4*

De vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de in artikel 3 genoemde grondslag. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van één of meer scholen voor basisonderwijs en door andere wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.



## Bijlage 2, Gedragscode anti-pestbeleid

### **Definitie:**

Kinderen worden gepest als ze door een of meer leeftijdsgenoten bewust en stelselmatig worden beschadigd door negatieve acties waarbij de macht ongelijk verdeeld is en het slachtoffer zich meestal niet kan verdedigen.

Negatieve acties kunnen bestaan uit fysiek contact of woorden zijn, maar behelzen ook het maken van obscene gebaren, roddelen of het bewust buiten de groep sluiten. Het verschil in macht betekent dat het kind dat gepest wordt zich niet goed kan verweren en enigszins hulpeloos is ten opzichte van de pester (Olweus, 1994)<sup>7</sup>.

### **Basisafpraak:**

Pesten wordt op onze school CBS De Hoeksteen niet getolereerd.

### **Kinderen:**

Pesters weten dat hun gedrag door alle volwassenen op school gestopt zal worden. Er volgen sancties, zoals een gesprek met de groepsleerkracht, de pestcoördinator en/of de directeur. Voor materiële schade volgt een herstelregeling

Gepeste leerlingen kunnen contact opnemen met iedere leerkracht, die vervolgens de groepsleerkracht en/of de pestcoördinator op de hoogte stelt.

Omstanders zeggen nee als een pester hen bij het pesten wil betrekken en probeert medestander van de gepeste leerling te worden.

### **Leerkrachten:**

Bij pestgedrag komen we direct tussenbeide.

We voorkomen dat pesters door kunnen gaan met hun gedrag.

We stellen altijd de groepsleerkracht en anti-pestcoördinator op de hoogte.

### **Ouders:**

Ouders kunnen signalen van pesten altijd doorgeven bij de groepsleerkracht en/of anti-pestcoördinator. Ouders van gepeste kinderen of van pesters worden op de hoogte gesteld.

Bij materiële schade moeten ouders van de pester de veroorzaakte vastgestelde schade vergoeden.

### **Pestcoördinator (meester Harmen)**

Bij herhaaldelijk pesten gaan de pestcoördinator, groepsleerkracht en/of directie het gesprek aan met de pester om gedragsverandering te stimuleren. De pester krijgt als taak om het gepeste kind zich weer veilig te laten voelen op school. Na twee weken wordt dit geëvalueerd.

De pestcoördinator brengt jaarlijks verslag uit van het aantal pestgevallen op school en de effectiviteit van de aanpak. Dit verslag wordt verwerkt in het bestuursverslag en de nieuwsbrief.

### **Bij pesten: Niet negeren, altijd reageren**

---

<sup>7</sup> Olweus, Dan. (1994). Bullying at School: Basic Facts and Effects of a School Based Intervention Program. *Journal of child psychology and psychiatry, and allied disciplines*. 35. 1171-90. 10.1111/j.1469-7610.1994.tb01229.x.

### Bijlage 3 Meldingformulier Informatiebeveiligingsincident

Wanneer je een zogenaamd beveiligingsincident ontdekt, is het zaak dit via dit formulier zo snel mogelijk te melden. Een beveiligingsincident is een gebeurtenis die zorgt voor (of zou kunnen zorgen voor) de aantasting van de beschikbaarheid, integriteit (betrouwbaarheid) en/of vertrouwelijkheid van de informatievoorziening. Een voorbeeld hiervan is het per ongeluk versturen van een mail naar een ander persoon dan de bedoeling was. Indien er in die mail ook persoonsgegevens stonden is dit behalve een beveiligingsincident ook een datalek. Mogelijk moet een datalek worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Mede daarom is het belangrijk elk beveiligingsincident te melden.

**Vult dit formulier in en mail het naar:** de directeur ([directie@hoeksteen-ooltgensplaat.nl](mailto:directie@hoeksteen-ooltgensplaat.nl))

Wat is de datum en periode van het beveiligingsincident?	
Gegevens van de melder (naam en contactgegevens)	
Heeft het incident binnen de school plaatsgevonden?	
<input type="checkbox"/>	Ja, het incident vond plaats binnen de school
<input type="checkbox"/>	Nee, het incident vond elders plaats, namelijk:
Wat is de toedracht van het incident? Geef een korte beschrijving (bijv. verlies of diefstal).	
Zijn er persoonsgegevens bij betrokken?	
<input type="checkbox"/>	Nee-> dan hoeven de volgende vragen niet beantwoord te worden: mail het formulier door
<input type="checkbox"/>	Ja, het betreft de volgende persoonsgegevens (bijvoorbeeld namen en/of adressen):

Indien er bijzondere persoonsgegevens betrokken zijn, welke zijn dit dan (kruis aan)	
<input type="checkbox"/>	gegevens over iemands gezondheid
<input type="checkbox"/>	gegevens waaruit iemand ras of etnische afkomst blijkt
<input type="checkbox"/>	gegevens waaruit iemands politieke opvattingen blijken
<input type="checkbox"/>	gegevens waaruit iemands religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijken
<input type="checkbox"/>	gegevens waaruit iemands lidmaatschap van een vakbond blijkt
<input type="checkbox"/>	gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid
<input type="checkbox"/>	genetische gegevens
<input type="checkbox"/>	biometrische gegevens (bijvoorbeeld pasfoto)
Indien er sprake is van persoonsgegevens, om hoeveel personen (min. en max.) gaat het?	
Om welke groep personen gaat het?	
<input type="checkbox"/>	leerlingen
<input type="checkbox"/>	ouders
<input type="checkbox"/>	personeelsleden
<input type="checkbox"/>	anders, namelijk:
Indien er sprake is van persoonsgegevens, wat zijn de (mogelijke) gevolgen van het incident? Waren de persoonsgegevens op moment van het incident versleuteld of op andere manier onbegrijpelijk/ontoegankelijk voor onbevoegden?	
Welke maatregelen zijn er eventueel al genomen i.k.v. schadebeperking?	

#### Bijlage 4, Psalmrooster

	<b>GROEP 3, 4, 5</b>	<b>GROEP 6, 7, 8</b>
28 augustus	8 vs. 1	103 vs. 6
11 september	81 vs. 11	108 vs. 1
25 september	32 vs. 6	113 vs. 2
9 oktober	66 vs. 10	118 vs. 14
30 oktober	87 vs. 5	121 vs. 3
13 november	95 vs. 1	98 vs 4
27 november	Lofz. v. Maria vs. 1	Lofz. v. Maria vs. 3
11 december	Kerstliederen	Kerstliederen
8 januari	99 vs. 8	123 vs. 1
22 januari	100 vs. 4	124 vs. 1
5 februari	101 vs. 1	130 vs. 4
26 februari	105 vs. 3	133 vs. 1
11 maart	111 vs. 2	138 vs. 4
25 maart	116 vs. 11	139 vs. 1
8 april	121 vs. 4	143 vs. 10
22 april	135 vs. 3	150 vs. 3
27 mei	141 vs. 2	Geb. d. H. vs. 1
10 juni	146 vs. 8	122 vs. 1
24 juni	Avondzang vs. 7	97 vs. 7
8 juli	Bijbelboeken (geen cijfer)	Bijbelboeken

## Bijlage 5, Lied van de maand

Lied van de maand groep 5 tot en met 8

<b>Maand van Aanleren</b>	<b>Lied</b>
September	Zoek eerst het Koninkrijk van God
Oktober	King of kings
November	Tel je zegeningen 1 voor 1
December	Als alles duister is
Januari	Vader ik aanbid u
Februari	De Heer is mijn herder hij is alles
Maart	Welzalig de man die niet wandelt
April	Laat m in uw blijven, groeien , bloeien
Mei	Gebed om zegen
Juni	Dit is de dag
Juli	Ik bouw op u



## Bijlage 6, Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Het onderstaande overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat.

Ondersteuning die de school biedt in de ontwikkeling van uw kind:

<b>Contactpersoon</b>	<b>Voorzieningen</b>
<p>Gezamenlijk zijn we, zowel school als ouders, verantwoordelijk voor de ondersteuning van uw kind.</p> <p>Op het gebied van leerlingzorg en ondersteuning is de volgorde van aanspreken leerkracht, intern begeleider en vervolgens Samenwerkingsverband, Centrum Jeugd en gezin of en andere instantie.</p>	<p><b>Voorzieningen CBS De Hoeksteen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kangoeroegroep voor hoogbegaafdheid en meerbegaafdheid.</li> <li>- Remedial teaching</li> <li>- Preteaching</li> <li>- Time-out-plaats</li> </ul> <p>Voorzieningen via het Samenwerkingsverband of derden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Speciaal Basisonderwijs, SBO (met structuurgroep)</li> <li>- Speciaal Onderwijs, SO</li> <li>- Kleuteronderwijs-Zorgarrangement-Groep (KoZa)</li> <li>- NT2-taalklas (ambitie)</li> </ul>
<b>Specialisten</b>	<b>Onderwijsaanbod</b>
<p>Specialisten CBS De Hoeksteen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taal-/leesspecialist</li> <li>- Reken-/wiskunde-specialist (ambitie)</li> <li>- Talentbegeleider</li> </ul> <p>CBS De Hoeksteen zoekt binnen het Samenwerkingsverband of via derden specialisten die de ontwikkeling van de kinderen versterken.</p> <p>Bij de school zijn de volgende functies betrokken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambulant begeleider</li> <li>- Begeleider Passend Onderwijs</li> <li>- Cluster III-expert</li> <li>- Dyscalculiespecialist</li> <li>- Dyslexiespecialist</li> <li>- Fysiotherapeut</li> <li>- Hoogbegaafdheidsspecialist</li> <li>- Jonge Kind-expert</li> <li>- Logopedist</li> <li>- Motorische Remedial Teacher</li> <li>- Orthopedagoog</li> <li>- Ontwikkelingspsycholoog</li> <li>- School Maatschappelijk Werk</li> <li>- Schoolpsycholoog</li> </ul> <p>Indien de school dit wenselijk acht kunnen ook andere experts worden ingehuurd.</p>	<p>In het onderwijsaanbod op CBS De Hoeksteen is bijzondere aandacht voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinderen met een cognitieve achterstand of voorsprong.</li> <li>- Veiligheid(sbeleving)</li> <li>- Sociaal-emotionele ontwikkeling</li> <li>- Motorische ontwikkeling</li> </ul>

<b>Onze visie op ondersteuning</b>	<b>Sterke punten in onze ondersteuning</b>
<p>Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom.</p> <p>Daarbij vinden wij het een goed, christelijk principe ieder kind zoveel als mogelijk te integreren binnen onze basisschool en hem of haar de ondersteuning te bieden die nodig is.</p> <p>De school is een onderdeel van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee. Onder het motto: 'Geen kind van het eiland' biedt ook CBS De Hoeksteen zoveel als mogelijk passend onderwijs aan voor ieder kind, gesteund door de voorzieningen die er zijn op Goeree-Overflakkee.</p>	<p>Op CBS De Hoeksteen werkt een team met ervaren en hardwerkende leerkrachten. Zij zorgen voor een goed aanbod van de basiskwaliteit in de klas.</p> <p>Waar nodig investeren we met behulp van onderwijsassistentie of derden in de ontwikkeling van het individuele kind.</p>
<b>Grenzen aan onze ondersteuning</b>	<b>Onze ambities en ontwikkeldoelen</b>
<p>Als uitgangspunt houden wij dat het individuele kind op een fijne en veilige manier naar school kan gaan.</p> <p>We onderzoeken graag waar een kind het beste tot zijn/haar recht komt. Dit kan betekenen dat een kind naar een andere school wordt verwezen voor Speciaal (Basis) Onderwijs.</p> <p>Op CBS De Hoeksteen vinden we de klassikale veiligheid, structuur en interactie met klasgenoten belangrijk.</p> <p>Het moet binnen de mogelijkheden de (specifieke) expertise van de leerkracht liggen om de juiste instructie en begeleiding te geven.</p> <p>We lopen aan tegen de grenzen van ondersteuning wanneer een kind onevenredig veel aandacht vraagt en daarmee andere kinderen in hun ontwikkeling belemmert en dit niet is op te vangen door onderwijsassistentie of externe begeleiding.</p>	<p>Onze ambitie is om zoveel mogelijk leerlingen op onze school de begeleiding en ondersteuning te bieden die nodig is om zich op eigen niveau te ontwikkelen.</p> <p>De ingezette investering in de Kangoeroegroep willen we doorzetten.</p>

## Bijlage 7, Schoolmaatschappelijk Werk

### **Kwadraad (school) maatschappelijk werk**

Kwadraad speelt in op de uitdagingen die mensen tegenkomen in hun leven.

De maatschappelijk werkers van Kwadraad staan midden in de samenleving. We ondersteunen mensen bij het vinden van antwoorden op hun vragen.

We gaan uit van de mogelijkheden die je zelf hebt, met de mensen uit je omgeving die je daarbij kunnen ondersteunen. We hebben daarvoor een breed en veelzijdig dienstverleningsaanbod. We sluiten aan bij jouw leefwereld, uitgangspunt bij al ons werk is om mensen sterker te maken, zodat zij op eigen kracht de draad weer op kunnen pakken.

### **Heb je vragen over opvoeding of je gezin?**

Opvoeden is niet altijd even makkelijk en alle ouders hebben wel eens vragen of problemen met betrekking tot het opgroeien van de kinderen.

Hoe ga je ermee om als er moeilijkheden in de thuissituatie of op school zijn? Wat als jouw kind een moeilijke gebeurtenis heeft meegemaakt of als er bijvoorbeeld sprake is van echtscheiding of overlijden? Wat als jouw kind snel angstig, boos of verdrietig is?

Het schoolmaatschappelijk werk van Kwadraad biedt informatie, advies en begeleiding aan ouders en leerlingen, zodat je het antwoord krijgt op jouw vraag.

### **Hulp van Kwadraad schoolmaatschappelijk werk**

#### → Gesprekken met een maatschappelijk werker

Samen met een maatschappelijk werker van Kwadraad ga je op zoek naar een antwoord op jouw vraag. Je hebt één of meer gesprekken met de maatschappelijk werker, afhankelijk van jouw situatie. Je zet je zelf actief in voor de verbetering van jouw leven. De maatschappelijk werker geeft je daarvoor ideeën, tips of oefeningen. Gesprekken zijn voor zowel ouders als leerlingen mogelijk.

Gesprekken met leerlingen kunnen gaan over:

- (faal)angst
- Sociale vaardigheden
- Echtscheiding
- Rouwverwerking
- Moeite met emoties

#### → Trainingen of gespreksgroepen

Wil je zelf aan de slag om beter om te kunnen gaan met jouw situatie? Dan kun je bij Kwadraad een training volgen. Je werkt in een gespreksgroep samen met anderen aan antwoorden en oplossingen voor jouw situatie. Omdat deze leerlingen allemaal in een vergelijkbare situatie zitten, kun je oplossingen en tips uitwisselen in een veilige omgeving waarin je jezelf mag zijn.

De trainingen die geboden worden zijn:

- Vriendentraining (kinderen)
- Rots en Water training (kinderen)
- Rouwgroep, (volwassenen en kinderen/jongeren)
- Assertiviteitstraining (volwassenen)
- KIES training (kinderen)
- SOVA training (kinderen)

#### → Online hulp

Soms is het makkelijker om je persoonlijke vragen online te stellen. Bij Kwadraad kun je daarom ook online een consult aanvragen met een maatschappelijk werker. Je stelt je vraag per e-mail of in een chatsprekkuur aan een maatschappelijk werker, op het moment dat het jou uitkomt. Als je wilt zelfs anoniem. Op kwadraad.nl kun je direct aan de slag.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met:

Tineke Knape, schoolmaatschappelijk werker

[t.knape@kwadraad.nl](mailto:t.knape@kwadraad.nl)

06-40636736

Kwadraad maatschappelijk werk is te bereiken op 088-9004000.

**Geen kosten**

Informatie, advies en begeleiding van Kwadraad kost niets. Ook heb je geen verwijzing nodig van huisarts of specialist.

## Bijlage 8, onderwijstijden

### Wettelijke verplichting:

Verplicht minimum onderwijstijd over 8 schooljaren blijft 7520 uur.

Groep 1 - 4 krijgt minimaal 3520 uur (gemiddeld 880 p.j.)

Groep 5 - 8 krijgt minimaal 3760 uur (gemiddeld 940 p.j.)

De resterende 240 uren worden verdeeld over alle groepen

### Schooltijden

Wij hebben er voor gekozen de groepen 1 en 2 op vrijdag niet naar school te laten gaan. Dit geeft de volgende les- en streeftijden, waarbij we binnen de norm blijven:

Onze lestijden zijn:

Maandag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20

Dinsdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20

Woensdag: 08.30 – 12.00

Donderdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20

Vrijdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20 (kleuters vrij)

Omgezet naar het decimale stelsel, afgerond op twee decimalen komen we op:

	Uren 1/2	Uren 3-8
Morgen	3,25	3,25
Middag	2,33	2,33
Dag	5,58	5,58
Woensdag	3,50	3,50
Week	20,25	25,83

Onze streeftijden, waarbij we precies binnen de wettelijke verplichting blijven, zijn:

<b>Streeftijd:</b>	Prospectus	Cumulatief
Groep 1	775	
Groep 2	775	1550
Groep 3	995	2545
Groep 4	995	3540
Groep 5	995	4535
Groep 6	995	5530
Groep 7	995	6525
Groep 8	995	7520

## Vakanties en vrije dagen

Onze vakanties zijn in overleg met de andere scholen in de regio vastgesteld. De vrije dagen zijn specifiek voor onze school toegepast.

Naam	Datum	Vrije uren	
		Gr. 1,2	Gr. 3-8
52 weken (x20.333 / x25.8)*	1 oktober 23 tot 1 oktober 24	1053,00	1343,33
plus 30 september (plus schrikkeljaar 29 september)	30-9-2022	0,00	5,58
		<b>1053,00</b>	<b>1348,92</b>
Herfstvakantie	14-10-2023 t/m 22-10-2023	20,25	25,83
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 07-01-2023	40,50	51,67
Voorjaarsvakantie	17-02-2024 t/m 25-02-2024	20,25	25,83
Goede Vrijdag, Pasen,	29-03-2024 t/m 01-04-2024	5,58	11,17
Meivakantie (Kon.dag Bevr.dag)	27-04-2024 t/m 12-05-2024	40,50	51,67
Hemelvaartsdagen	In vakantie	0,00	0,00
2e Pinksterdag	20-05-24	5,58	5,58
Zomervakantie	13-7-2024 e.v.	121,50	155,00
<b>Vakantietotaal</b>		<b>254,17</b>	<b>326,75</b>
Studiedag 1: ICT, rapporten, vakintegratie	5-10-2023	5,58	5,58
Studiedag 2: Eilandconferentie	4-10-2023	3,50	3,50
Studiedag 3:	21-5-2023	5,58	5,58
Dag na schoolreis, periode doorbreken	14-6-2023		5,58
Middag 1: Donderdagmiddag in culturele week	23-11-2023	2,33	2,33
Middag voor zomervakantie	niet		
<b>Vrije dagen totaal</b>		<b>2,33</b>	<b>22,58</b>
Kerstmiddag vs. Kerstavond	21-12-2023		
kamp en afscheid vs. Laatste week			
<b>Uitgewisselde dagen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Onderwijstijd</b>		<b>796,50</b>	<b>994,01</b>

Onderwijstijden schoolloopbaan (8 jaar)

	Groep 8	Groep 7	Groep 6	Groep 5	Groep 4	Groep 3	Groep 2	Groep 1
2016-2017	<b>784,50</b>							
2017-2018	<b>789,62</b>	<b>789,62</b>						
2018-2019	<b>993,16</b>	<b>793,16</b>	<b>793,16</b>					
2019-2020	<b>992,47</b>	<b>992,47</b>	<b>792,88</b>	<b>792,88</b>				
2020-2021	<b>1004,99</b>	<b>1004,99</b>	<b>1004,99</b>	<b>799,92</b>	<b>799,92</b>			
2021-2022	<b>1003,82</b>	<b>1003,82</b>	<b>1003,82</b>	<b>1003,82</b>	<b>779,25</b>	<b>779,25</b>		
2022-2023	<b>980,92</b>	<b>980,92</b>	<b>980,92</b>	<b>980,92</b>	<b>980,92</b>	<b>777,17</b>	<b>777,17</b>	
2023-2024	<b>994,01</b>	<b>994,01</b>	<b>994,01</b>	<b>994,01</b>	<b>994,01</b>	<b>994,01</b>	<b>796,50</b>	<b>796,50</b>
2024-2025		995,00	995,00	995,00	995,00	995,00	995,00	775,00
2025-2026			995,00	995,00	995,00	995,00	995,00	995,00
2026-2027				995,00	995,00	995,00	995,00	995,00
2027-2028					995,00	995,00	995,00	995,00
2028-2029						995,00	995,00	995,00
2029-2030							995,00	995,00
2030-2031								995,00
Som 1-8	7543,48	7553,98	7559,77	7556,54	7534,10	7525,43	7543,67	7541,50
Norm 1-8:	7520,00	7520,00	7520,00	7520,00	7520,00	7520,00	7520,00	7520,00
<b>Overuren</b>	<b>23,48</b>	<b>33,98</b>	<b>39,77</b>	<b>36,54</b>	<b>14,10</b>	<b>5,43</b>	<b>23,67</b>	<b>21,50</b>
Som 1-4	3559,75	3580,24	3594,85	3577,54	3554,10	3545,43	3563,67	3561,50
Norm 1-4	3520,00	3520,00	3520,00	3520,00	3520,00	3520,00	3520,00	3520,00
<b>Controle 1-4</b>	<b>39,75</b>	<b>60,24</b>	<b>74,85</b>	<b>57,54</b>	<b>34,10</b>	<b>25,43</b>	<b>43,67</b>	<b>41,50</b>
Som 5-8	3983,73	3973,74	3964,92	3979,01	3980,00	3980,00	3980,00	3980,00
Norm 5-8	3760,00	3761,00	3762,00	3763,00	3764,00	3765,00	3766,00	3767,00
<b>Controle 5-8</b>	<b>223,73</b>	<b>212,74</b>	<b>202,92</b>	<b>216,01</b>	<b>216,00</b>	<b>215,00</b>	<b>214,00</b>	<b>213,00</b>



## **AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES “andere gewichtige omstandigheden”**

**TOT TEN HOOGSTE 10 SCHOOLDAGEN PER SCHOOLJAAR**  
(als bedoeld in artikel 11 lid g juncto artikel 14 van de Leerplichtwet 1969)

Dit formulier is alléén bestemd voor een verzoek voor verlof indien:

- dit een aanvraag voor **tot ten hoogste 10 schooldagen is**, én
- het aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd, opgeteld bij reeds eerder toegekende verlofdagen, het **totaal van 10 schooldagen in dit schooljaar niet overschrijdt**.
- het omstandigheden betreft die buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen. Dit is dus geen vakantie. Zie ook de laatste pagina van dit formulier.

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van “**andere gewichtige omstandigheden**”. Ouders of verzorgers dienen de onderdelen A, B en C in te vullen.

*Nb: Indien onderdeel B niet volledig wordt ingevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.*

Onderdeel D dient te worden ingevuld door de directeur van de school.

### **Opmerking**

***Uw verzoek dient, indien mogelijk, tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend.***



## A. IN TE VULLEN DOOR OUDER / VERZORGER / VOOGD

Ondergetekende  vader  moeder  verzorger  voogd

Naam aanvrager : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_ nr.: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats : \_\_\_\_\_

Telefoonnr. privé : \_\_\_\_\_ Werk: \_\_\_\_\_ Mobiel: \_\_\_\_\_

### Verzoekt toestemming extra verlof voor:

Achternaam leerling : \_\_\_\_\_

Voornamen leerling : \_\_\_\_\_

Afwijkend) adres : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_

Leerling van school : \_\_\_\_\_

### Voor de periode :

Datum eerste verlofdag \_\_\_\_\_ t/m datum laatste verlofdag: \_\_\_\_\_

**Totaal aantal schooldagen** waarvoor verlof wordt aangevraagd: \_\_\_\_\_

## B. NADERE INFORMATIE

Is dit schooljaar al extra verlof verleend :  ja  nee

Zo ja, in welke periode : van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school:  ja  nee

Zo nee, op welke school zat uw kind dan : \_\_\_\_\_

Heeft u over **deze** aanvraag zelf contact gehad met de leerplichtambtenaar:  ja  nee

Zo ja, naam leerplichtambtenaar : \_\_\_\_\_

Wat is er als advies gegeven : \_\_\_\_\_

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin : \_\_\_\_\_

Is hiervoor ook verlof gevraagd :  ja, voor wie  nee

Naam	Geboortedatum	School/ instelling

## C. REDEN VOOR DE AANVRAAG

### O Gewichtige omstandigheden\*, namelijk :

**ernstige ziekte**

naam en relatie tot het familielid : \_\_\_\_\_

aard van de ziekte : \_\_\_\_\_

**overlijden**

naam en relatie tot het familielid : \_\_\_\_\_

datum van overlijden : \_\_\_\_\_

**huwelijk**

naam en relatie tot het familielid : \_\_\_\_\_

datum huwelijk : \_\_\_\_\_

**huwelijks- / ambtsjubileum**

naam en relatie tot het familielid : \_\_\_\_\_

datum jubileum : \_\_\_\_\_

### O Andere reden(en)\*, namelijk :

Eventueel kan een uitgebreide motivatie als bijlage worden toegevoegd.

---

---

---

---

---

---

---

**\*Een kopie van het bewijs meesturen. Is dit niet mogelijk dan achteraf, zo spoedig mogelijk, inleveren bij de directeur van de school.**

Aanvrager verklaart, voor zover dit van toepassing is, deze verlofaanvraag met de andere gezaghebbende ouder/verzorger afgestemd te hebben.

Aldus naar waarheid ingevuld d.d.: \_\_\_\_\_

Naam aanvrager : \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager : \_\_\_\_\_

## D. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL

Naam school : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Postcode / plaats : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer : \_\_\_\_\_  
E-mailnummer : \_\_\_\_\_

Ondergetekende verklaart dat  vader  moeder  verzorger  voogd  
van \_\_\_\_\_, geboren \_\_\_\_\_  
van \_\_\_\_\_, geboren \_\_\_\_\_  
van \_\_\_\_\_, geboren \_\_\_\_\_  
een aanvraag voor **extra verlof**  
voor de periode van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_ heeft ingediend.

Ondergetekende heeft  wel  geen bezwaar tegen het verlenen van dit extra verlof.

Reden:

---

---

---

---

Datum : \_\_\_\_\_

Naam directeur : \_\_\_\_\_

Handtekening directeur: \_\_\_\_\_

Nb:

- De directeur is **verplicht** bij de leerplichtambtenaar een melding ongeoorloofd schoolverzuim te doen wanneer de leerling, ondanks een negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.
- Dit besluit wordt ter kennisname ge-e-mailed naar de leerplichtambtenaar (leerplicht@goeree-overflakke.nl)

### BEZWAAR

Indien u het niet eens bent met de beslissing kunt u hiertegen, op grond van de Algemene wet bestuursrecht, binnen zes weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Ook kunt u gelijktijdig met uw bezwaarschrift een voorlopige voorziening indienen bij de Rechtbank, Afdeling Civielrecht, Bureau voorzieningenrechter, Postbus 50954, 3007 BR Rotterdam, 010 297 1234.

**In de “Handleiding strafrechtelijke aanpak schoolverzuim” van het college van procureurs-generaal van 9 oktober 2012 is de volgende richtlijn opgenomen:**

“In de voorkomende gevallen **kan** extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- ◆ Voor verhuizing : *maximaal 1 schooldag*
- ◆ Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden : *geen maximale termijn*
- ◆ Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3<sup>e</sup> graad in
  - Nederland : *maximaal 1-2 schooldagen*
  - buitenland : *maximaal 5 schooldagen*Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)
- ◆ Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3<sup>e</sup> graad : *geen maximale termijn*  
Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- ◆ Bij overlijden van bloed- of aanverwant
  - in de 1<sup>e</sup> graad : *maximaal 5 schooldagen*
  - in de 2<sup>e</sup> graad : *maximaal 2 schooldagen*
  - in de 3<sup>e</sup> en de 4<sup>e</sup> graad : *maximaal 1 schooldag*
  - in het buitenland: 1<sup>e</sup> t/m 4<sup>e</sup> graad : *maximaal 5 schooldagen*Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- ◆ Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders : *maximaal 1 schooldag*
- ◆ Voor andere naar het oordeel van de directeuren gewichtige omstandigheden.

In de volgende gevallen wordt zeker **geen** extra verlof gegeven:

- ◆ familiebezoek in het buitenland
- ◆ Goedkope tickets in het laagseizoen
- ◆ Tickets zijn al gekocht zijn of er zijn geen tickets meer in de vakantieperiode
- ◆ Vakantiespreiding in den lande
- ◆ Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- ◆ Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- ◆ Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan
- ◆ Kroonjaren.



## **AANVRAAGFORMULIER VOOR VAKANTIEVERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES TOT TEN HOOGSTE 10 SCHOOLDAGEN**

(als bedoeld in artikel 11 lid f juncto artikel 13a van de Leerplichtwet 1969)

### **Vakantieverlof wordt alleen verleend wanneer:**

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties in het gehele schooljaar met het gezin op vakantie te gaan;
- bij de aanvraag een (werkgevers) verklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen één van de schoolvakanties in het betreffende schooljaar mogelijk is en
- wordt verklaard dat het de enige gezinsvakantie in dit schooljaar is.

### **Vakantieverlof mag alleen:**

- hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- tot ten hoogste tien schooldagen en
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van “**aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers**”. Ouders of verzorgers dienen de onderdelen A en B in te vullen.

*Nb: Indien onderdeel B niet volledig is ingevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.*

Onderdeel C dient ingevuld te worden door de werkgever of de zelfstandige.

Onderdeel D dient te worden ingevuld door de directeur van de school.

### **Opmerking**

***Uw verzoek dient tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend.***

## A. IN TE VULLEN DOOR OUDER / VERZORGER / VOOGD

Ondergetekende  vader  moeder  verzorger  voogd

Naam aanvrager : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_ nr.: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats : \_\_\_\_\_

Telefoonnr. privé : \_\_\_\_\_ Werk: \_\_\_\_\_ Mobiel: \_\_\_\_\_

### Verzoekt toestemming extra verlof voor:

Achternaam leerling : \_\_\_\_\_

Voornamen leerling : \_\_\_\_\_

(Afwijkend) adres : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_

Leerling van school : \_\_\_\_\_

### Voor de periode :

Datum eerste verlofdag \_\_\_\_\_ t/m datum laatste verlofdag: \_\_\_\_\_

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd: \_\_\_\_\_

## B. NADERE INFORMATIE

Is er al eerder een aanvraag voor vakantieverlof ingediend :  ja  nee

Zo ja, in welke periode : van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school :  ja  nee

Zo nee, op welke school zat uw kind dan : \_\_\_\_\_

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin : \_\_\_\_\_

Is hiervoor ook verlof gevraagd :  ja, voor wie  nee

Naam	Geboortedatum	School/ instelling

Aanvrager verklaart, voor zover dit van toepassing is, deze verlofaanvraag met de andere gezaghebbende ouder/verzorger afgestemd te hebben.

Aldus naar waarheid ingevuld d.d. : \_\_\_\_\_

Naam aanvrager : \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager : \_\_\_\_\_

## C. VAKANTIEVERKLARING WERKGEVER ZELFSTANDIGE

**Werkgever** verklaart dat:

Voorletters + achternaam werknemer : \_\_\_\_\_

Adres werknemer : \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_

Bij hem/haar in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in geen van de voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties. Om deze reden heb ik hem/haar vakantieverlof verleend gedurende onderstaande periode.

**Zelfstandige** verklaart dat:

Hij/zij als zelfstandige een beroep uitoefent door de specifieke aard waarvan het hem/haar niet mogelijk is vakantie te nemen in voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties.

Hij/zij is om die reden erop aangewezen vakantie op te nemen gedurende onderstaande periode.

**Verlof** van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

**Aanduiding van de specifieke aard van het uitgeoefende beroep** en van de reden waarom de daarmee samenhangende werkzaamheden verhinderen vakantie tijdens één van de schoolvakanties op te nemen:

---

---

---

---

---

---

---

### Ondertekening

Naam van het bedrijf / naam zelfstandige : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode + plaats : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Naam : \_\_\_\_\_

Handtekening + bedrijfsstempel : \_\_\_\_\_

***Volgens artikel 225 van het Wetboek van Strafrecht kan degene die valselijk een verklaring opmaakt of een verklaring vervalst die als bewijs van enig feit moet dienen worden gestraft met 6 jaar gevangenisstraf of een geldboete van de vijfde categorie.***

## D. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL

Naam school : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Postcode / plaats : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer : \_\_\_\_\_  
E-mailadres : \_\_\_\_\_

Ondergetekende verklaart dat,  vader  moeder  verzorger  voogd  
van \_\_\_\_\_, geboren \_\_\_\_\_  
van \_\_\_\_\_, geboren \_\_\_\_\_  
van \_\_\_\_\_, geboren \_\_\_\_\_  
een aanvraag voor extra verlof voor de periode van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_ heeft ingediend.

Ondergetekende heeft  wel  geen bezwaar tegen het verlenen van dit vakantieverlof.

Reden:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_  
Naam directeur : \_\_\_\_\_

Handtekening directeur: \_\_\_\_\_

Nb:

- De directeur is **verplicht** bij de leerplichtambtenaar een melding ongeoorloofd schoolverzuim te doen wanneer de leerling, ondanks een negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.
- Dit besluit wordt ter kennisname ge-e-maild naar de leerplichtambtenaar.

### BEZWAAR

Indien u het niet eens bent met de beslissing kunt u hiertegen, op grond van de Algemene wet bestuursrecht, binnen zes weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Ook kunt u gelijktijdig met uw bezwaarschrift een voorlopige voorziening indienen bij de Rechtbank, Afdeling Civielrecht, Bureau voorzieningenrechter, Postbus 50954, 3007 BR Rotterdam, 010 297 1234.